

## Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca

Dirección de Administración y Finanzas

Subdirección de Recursos Materiales

Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica

N° IA-012NBU999-E62-2022

Relativa a la:

"Contratación del Sistema implante coclear para el ejercicio fiscal 2022"



Tel: (55) 5972 9800 <u>www.hraei.gob.mx</u>



	ÍNDICE	Pág.
	GLOSARIO	
I.	DATOS GENERALES	
1.1	Entidad convocante	1
1.2	Medio y carácter que se utilizará en el procedimiento	1
1.3	Número del procedimiento	2
1.4	Ejercicio Fiscal que abarcará la contratación	2
1.5	Idioma en que se presentarán las proposiciones	2
1.6	Disponibilidad presupuestaria	3
1.7	Declaración con falsedad y combate al cohecho	3
1.8	Vigencia del contrato	3
II.	OBJETO Y ALCANCE DE LA CONVOCATORIA	
11.1	Identificación del servicio	3
11.2	Determinación de asignación de partidas	3
11.3	Precio máximo de referencia	3
11.4	Normas con las que deberán cumplir	4
11.5	Pruebas de verificación de cumplimiento de especificaciones	4
II.6	Tipo de contrato	4
11.7	Modalidad de contratación	4
11.8	Forma de adjudicación	4
11.9	Modelo de contrato o pedido	4
II.10	Documentación requerida para la formalización del contrato	4
11.11	Lugar para la entrega de documentos y plazo para la firma del contrato	5
II.12	Horario de entrega	6
II.13	Lugar para la prestación del servicio	6
11.14	Condiciones para la verificación y aceptación del servicio	6
II.15	Seguros	6
II.16	Pago	6
II.1 <b>7</b>	Moneda en que se pagará	7
II.18	Lugar y condiciones de entrega de las facturas	7
II.19	Sanción por incumplimiento en la formalización del contrato	7
II.20	Impuestos y derechos	8
II.21	Penas convencionales	8
11.22	Deductivas	8
11.23	Garantía del servicio	8
11.24	Garantía del cumplimiento	9
II.25	Garantía del anticipo	9
II.26	Ejecución de la fianza del cumplimiento del contrato	9
11.27	Liberación de la garantía	9





Tel: (55) 5972 9800 <u>www.hraei.gob.mx</u>



### INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA PARA LA "CONTRATACIÓN DEL SISTEMA IMPLANTE COCLEAR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022" No. IA-012NBU999-E62-2022

11.28	Modificaciones al contrato	9	
11.29	Modificación de la garantía de cumplimiento		
11.30	Rescisión del contrato	10	
11.31	Restricción de cesión de derechos y obligaciones	10	
11.32	Terminación anticipada del contrato	11	
11.33	Suspensión temporal	11	
11.34	Nulidad de los actos, contrato y convenios	11	
11.35	Controversias	11	
III.	FORMA Y TÉRMINOS EN QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIEN	то	
III.1	Reducción del plazo	11	
111.2	Calendario de eventos	12	
111.3	Difusión de la Convocatoria	12	
111.4	Prohibición de retirar las proposiciones o dejarlas sin efecto	12	
III. <b>5</b>	Proposiciones conjuntas	12	
III.6	Proposiciones que se pueden presentar	12	
111.7	Documentación distinta a las proposiciones	13	
III.8	Revisión de la documentación distinta a las proposiciones	13	
III.9	Para acreditar la existencia legal y personalidad jurídica	13	
III.10	Rubrica de las proposiciones	13	
III.11	Visita a las instalaciones de la Convocante	13	
III.12	Junta de aclaraciones	13	
III.13	Presentación de muestras	15	
111.14	Acto de presentación y apertura de proposiciones	15	
III.15	Suspensión del procedimiento	16	
III.16	Cancelación del procedimiento	16	
III.1 <b>7</b>	Declaración del procedimiento desierto	16	
III.18	Acto de Fallo	17	
IV.	REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR		
IV.1	Presentación, formato y firma de la proposición	18	
IV.2	Condición de los precios	18	
IV.3	Moneda en que se expresará la proposición	19	
IV.4	Modificación de las proposiciones	19	
IV.5	Periodo de vigencia de la proposición	19	
IV.6	Comunicación y relación con el Hospital Regional de alta Especialidad de Ixtapaluca durante el procedimiento	20	
IV.7	Utilización de los documentos e información de esta Convocatoria	20	
IV.8	Derechos de propiedad industrial, derechos de autor u otros derechos exclusivos	20	
IV.9	Causas de desechamiento de las proposiciones	21	
٧.	CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES		

Carretera Federal México-Puebla Km. 34.5, Pueblo de Zoquiapan, 56530, Municipio de Ixtapaluca, Estado de México.







HOSPITAL REGIONAL ALTA ESPECIALIDAD

V.1	Criterios para la evaluación	
V.2	Forma de evaluación	
V.3	Errores aritméticos	25
V.4	Criterios para la adjudicación	25
VI.	DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES	
VI.1	Documentación distinta a la proposición	26
VI.2	Documentación que integra la propuesta técnica	27
VI.3	Documentación que integra la propuesta económica	29
VII.	INCONFORMIDADES	
VII.1	Actos que podrán inconformarse	30
VII.2	Lugar para presentar inconformidades	30
VII.3	Controversias	30
	ANEXO TÉCNICO	31
VIII.	FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.	34

Tel: (55) 5972 9800 <u>www.hraei.gob.mx</u>



#### **GLOSARIO**

ÁREA REQUIRENTE: La Dirección Médica, es el área que solicita formalmente la contratación del

servicio objeto de la presente convocatoria.

La Responsable de Otorrinolaringología, será quien deberá dar respuesta a

ÁREA TÉCNICA: las preguntas que realicen los licitantes en la junta de aclaraciones sobre aspectos técnicos del servicio y será la encargada de evaluar las

propuestas técnicas.

ADMINISTRADOR La Responsable de Otorrinolaringología, será quién vigilará el cumplimiento del

**DEL CONTRATO:** contrato de conformidad con el anexo técnico.

ÁREA La Subdirección de Recursos Materiales es la facultada en el Hospital Regional

CONTRATANTE: de Alta Especialidad de Ixtapaluca para realizar procedimientos de

contratación a efecto de contratar los servicios que se requieran.

SERVICIOS: Los que se solicitan con motivo del presente procedimiento y se especifican en

el **Anexo Técnico** de la Convocatoria.

Sistema electrónico de información público gubernamental sobre

**COMPRANET:** adquisiciones, arrendamientos, bienes, obras públicas y servicios relacionados

con las mismas.

CONVOCATORIA: Documento que contiene los conceptos y criterios que regirán y serán

aplicados para la adquisición del servicio objeto de este procedimiento.

CONTRATO: El documento que establece los derechos y obligaciones entre la Convocante y

el licitante adjudicado.

El Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, a través de la Dirección

CONVOCANTE: de Administración y Finanzas por conducto de la Subdirección de Recursos

Materiales.

HRAEI: Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca

LEY: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Procedimiento administrativo para la adquisición, arrendamiento de bienes o

INIVTACIÓN: contratación de servicios que celebran los Organismos y Entidades que forman

parte del Sector Público.

LICITANTE: Persona Física o Moral que participe en este procedimiento

Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que

MIPYMES: hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro,

Pequeña y Mediana empresa.

PARTIDA O La división o desglose del servicio a adjudicar, contenidos en un procedimiento

de contratación o en un contrato, para diferenciarlos unos de otros,

clasificarlos o agruparlos.

PROPOSICIONES: Oferta técnica y económica

PROVEEDOR: La persona con la que celebren los contratos o pedidos de adquisiciones, de

bienes o servicios.

**REGLAMENTO:** Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector

Público.





### I. DATOS GENERALES.

I.1. Entidad Convocante	El Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, Dirección de Administración y Finanzas por conducto de la Recursos Materiales, con domicilio en Carretera Federal Mo 34.5, Zoquiapan, Ixtapaluca, C.P. 56530, Estado de México ext. 1112 y 1279, con fundamento en el artículo 134 de Política de los Estados Unidos Mexicanos, 25, 26 fracción I II, 28 fracción III, 29, 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Al Servicios del Sector Público, 37, 39, 77 y 78 de su Regla normatividad aplicable en la materia, convoca a Personas Fique no se encuentren en los supuestos señalados en los de la Ley, a participar en el procedimiento de Invitación a Tres Personas Nacional Electrónica.	Subdirección de éxico Puebla km b. Tel. 5972 9800 la Constitución I, 26 bis fracción rrendamientos y mento y demás Físicas y Morales artículos 50 y 60
I.2. Medio y carácter que se utilizará en el procedimiento	I.2.1. Presencial.  En la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.	No aplica
	I.2.2. Electrónica.  En la cual exclusivamente se permitirá la participación de los licitantes a través de CompraNet, se utilizarán medios de identificación electrónica.  La presente invitación de conformidad con la Fracción II del artículo 26 Bis y 27 de la LAASSP, es "Electrónica" en la	
	cual los licitantes podrán participar únicamente en forma electrónica a través del sistema compranet, en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo. Aclarando que no se recibirán proposiciones enviadas a través del servicio postal o mensajería.	Aplica
	Los interesados en participar en el procedimiento deberán contar con registro de identificación electrónica ante CompraNet versión 5.0., de conformidad con lo señalado en el "acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado compranet", numerales 14 al 17. Publicado en el DOF EL 28-06-11.	
	I.2.3. Mixta. En la cual los licitantes, a su elección, podrán participar en	No aplica

1





	No. IA-012NBU999-E62-2022	<u> </u>
	forma presencial o electrónica en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de fallo.	
	I.2.4. Nacional	
	En la cual únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana y el servicio a contratar sea de origen nacional, tomando en cuenta la mano de obra, insumos y demás aspectos que determine la Secretaría de Economía mediante Reglas de Carácter General.	Aplica
	Tratándose de la contratación de arrendamientos y servicios, únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana.	
	I.2.5. Internacional bajo la cobertura de Tratados.	
	En la que sólo podrán participar licitantes mexicanos y extranjeros de países con los que nuestro país tenga celebrado un Tratado de Libre Comercio con Capítulo de Compras Gubernamentales, cuando resulte obligatorio conforme a lo establecido en los Tratados de Libre Comercio, que contengan disposiciones en materia de compras del Sector Público y bajo cuya cobertura expresa se haya convocado la invitación, de acuerdo a las Reglas de origen que prevean los Tratados y las Reglas de Carácter General, para bienes nacionales que emita la Secretaría de Economía.	No aplica
	I.2.6. Internacionales abiertas.  En las que podrán participar licitantes mexicanos y extranjeros, cualquiera que sea el origen del servicio a adquirir o arrendar y de los servicios a contratar.	No Aplica
I.3. Número del procedimiento	No. IA-012NBU999-E62-2022	
I.4. Ejercicio Fiscal que abarcará la contratación	Ejercicio Fiscal 2022.	
I.5. Idioma en que se presentarán las proposiciones	Todos y cada uno de los documentos, que integren las propservicios ofertados, deberán estar en el idioma español, so en idioma distinto a éste, cuando estén acompañados de simple al español.	ólo se aceptaran





I.6. Disponibilidad presupuestaria	El Área Requirente cuenta con la autorización y disponibilidad presupuestaria conforme a las partidas presupuestales siguientes: 33901 "Subcontratación de servicios con terceros", lo cuál se acredita mediante oficio número SRF/HRAEI/SP-058/2022.
I.7. Declaración con falsedad y combate al cohecho	Se hace saber a los licitantes que en caso de declarar con falsedad o infringir de alguna forma la LAASSP, se harán acreedores a sanciones económicas por el equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente elevado al mes, en la fecha de la infracción, además de inhabilitación para participar en procedimientos y contratar con las dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal que será de 3 meses hasta 5 años, de conformidad con los artículos 59 y 60 de la citada LAASSP. México, como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) y firmante de la Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales (Convención Anticorrupción) ha adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado, y por ello se ha comprometido a difundir sus lineamientos y asegurar que tanto el Sector Público como el Privado, conozcan los lineamientos de la Convención. (Formato 16)
I.8. Vigencia del contrato	Apartir de la adjudicación hasta el 31 de diciembre de 2022.

### II. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.

II.1. Identificación de los servicios	Los servicios serán contratados de acuerdo a los requerimientos y con base en las <b>"ordenes de servicio"</b> que formule el Administrador del contrato, con las especificaciones técnicas, términos de referencia, y demás conceptos descritos en el <b>Anexo Técnico</b> de esta Convocatoria.
II.2. Determinación de asignación de partidas	El servicio objeto del presente procedimiento será adjudicado por partida, al licitante que cumpla con los requisitos de la propuesta técnica y económica.
II.3. Precio máximo de referencia	No aplica





No. IA-012NBU999-E62-2022			
II.4. Normas con las que deberán cumplir	De conformidad con lo señalado en el artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. <b>(Formato</b> <b>10)</b> los licitantes deberán cumplir con la <b>Norma Oficial Mexicana siguiente</b> :		
	NOM-241-SSA1-2012	establecimientos dedicados a la dispositivos médicos.	cación para fabricación de
	NOM-137-SSA1-2008	Etiquetado de dispositivos médicos.	
	fecha de publicación d	• • •	
II.5. Pruebas de verificación de cumplimiento de especificaciones	No Aplica. Evaluación de Muestras físicas  1. Recepción de muestras 2. Clasificación 3. Evaluación documental y física del cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en el anexo técnico.		
	4. Revisión de docu	mentación técnica obligatoria y co egistros y propuesta técnica.	
II.6. Tipo de contrato	Cerrado, cantidades prev	viamente determinadas.	No Aplica
	Abierto, conforme al Adquisiciones, Arrenda Público.	artículo 47 de la Ley de mientos y Servicios del Sector	Aplica
II.7. Modalidad de la contratación	Tradicional.		Aplica
Contractación	Ofertas Subsecuentes de	e Descuentos.	No aplica
II.8. Forma de adjudicación	Abastecimiento simultár	neo	No aplica
a a judiou oi oi i	<u> </u>	el presente procedimiento serán al licitante que cumpla con los a técnica y económica.	Aplica
II.9. Modelo de contrato o pedido	El modelo de contrato Convocatoria.	es el que se encuentra en el <b>Fori</b>	mato 1 de esta
II.10. Documentación requerida para la	II.10.1.1. Registro Feder	al de Contribuyentes	
formalización del contrato	Notario o Fedatario Púb	iva y en su caso, modificaciones, o olico, ambas inscritas en el Registro io. En caso de ser persona física de	Público de la

4





# INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA

PARA LA "CONTRATACIÓN DEL SISTEMA IMPLANTE COCLEAR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022" No. IA-012NBU999-E62-2022	
	acta de nacimiento y CURP.
	II.10.1.3. Poder otorgado ante Notario o Fedatario Público en el que se faculte al Representante legal para suscribir contratos.
	II.10.1.4. Comprobante de domicilio a nombre de la empresa.
	II.10.1.5. Identificación oficial vigente del Representante legal.
	II.10.1.6. Escrito en donde manifieste que no se encuentra en los supuestos establecidos en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
	II.10.1.7. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales. Los licitantes cuyo monto adjudicado exceda de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 m.n.) para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y con fundamento en el punto 2.1.25 de la Resolución Miscelánea Fiscal 2022, deberán presentar el documento emitido por el Servicio de Administración Tributaria, que contenga la opinión para verificar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, misma que deberá estar vigente al momento de formalizar el contrato correspondiente.
	En caso de que el Hospital, previo a la formalización del contrato, reciba del <b>SAT</b> la opinión en el sentido de que el licitante ganador se encuentra en incumplimiento de sus obligaciones fiscales, el Hospital no podrá formalizar el contrato y remitirá a la <b>SFP</b> la documentación de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción por la falta de formalización del mismo, derivado de las causas imputables al adjudicado.
	II.10.1.8. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el IMSS de conformidad con el acuerdo ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ, relativo a las reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.
	II.10.1.9. Los demás documentos que se señalen en la presente Convocatoria.
II.11. Lugar para la entrega de documentos y plazo para la firma del contrato	El licitante adjudicado, deberá presentarse preferentemente al día hábil siguiente de la fecha del acto de fallo en la Coordinación de Contratos, Pedidos y Archivo de la Subdirección de Recursos Materiales, del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, para la entrega de la documentación requerida para la formalización del contrato que se encuentra ubicada en el Tercer Piso edificio A-2 con domicilio en Carretera Federal México Puebla KM 34.5, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, C.P. 56530,





No. IA-012NBU999-E62-2022		
	Estado de México. Tel. 5972 9800 ext. 1190, 1278 y 1591.	
	Si el licitante no firma el contrato por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos del artículo 60 de la Ley, para lo cual la Convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento de contratación podrá adjudicar el contrato al segundo lugar, de conformidad con lo asentado en el fallo y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.	
	La Convocatoria, sus anexos y, en su caso, las actas de las juntas de aclaraciones a la Convocatoria, prevalecerán, en caso de existir discrepancias, sobre el contrato.	
II.12. Horario de entrega	Lunes a viernes: 9:00 a 17:00 horas los 365 días del año y durante toda la vigencia del contrato correspondiente.	
	Sábados, domingos y días festivos: 9:00 a 14:00 horas.	
II.13. Lugar para la prestación del servicio	En el Hospital ubicado en Carretera Federal México Puebla km 34.5, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, C.P. 56530, Estado de México. Extensión. 1288.	
II.14. Condiciones para la verificación y aceptación	Podrán realizar la entrega en una sola exhibición o en entregas parciales dentro del periodo máximo de 10 días naturales contados a partir de la notificación de la orden de suministro por el administrador del contrato, dicha notificación podrá ser de forma presencial, por correo electrónico o vía telefónica. El proveedor deberá agendar cita en el Almacén General (extensión 1546) para realizar su entrega.	
	Los bienes parte del servicio deberán de estar debidamente identificados con una etiqueta que indique la clave HRAEI del bien y deberán de presentar la orden de servicio correspondiente y la remisión y/o factura que ampare lo que se entrega.	
	Para la aceptación, la <b>Responsable de Otorrinolaringología</b> , quién será el administrador del contrato, deberá inspeccionar y verificar que los servicios sean prestados de conformidad con las especificaciones y normas descritas en esta Convocatoria y referenciados en el contrato.	
II.15. Seguros	El Proveedor deberá asegurar los bienes parte del servicio por cuenta suya y sin costo adicional para el Hospital contra robo, pérdida, daño o extravío hasta que sean entregados en el Almacén general.	
II.16. Pago	Con fundamento en el artículo 51 de la Ley, el pago que se genere con motivo del objeto de este procedimiento, se realizará, una vez aceptados a entera satisfacción del Administrador del contrato, dentro de los veinte (20) días naturales posteriores a la entrega de la(s) factura(s).	
	El pago se efectuará a través de la Subdirección de Recursos Financieros, mediante transferencia electrónica, para lo cual será necesario que el	





No. IA-012NBU999-E62-2022		
	licitante adjudicado, presente al día siguiente de la fecha de emisión del fallo, ante la Coordinación de Contratos, Pedido y Archivo de la Subdirección de Recursos Materiales, carta o documento autorizado por Institución Bancaria en papel membretado en la que se certifique que existe una cuenta a nombre del licitante adjudicado en la cual se haga el depósito, así como que cuente con la "CLABE" correspondiente.	
II.17. Moneda en que se pagará	Se pagará en pesos mexicanos, en caso de que cotice en moneda extranjera, se tomara el tipo de cambio publicado en el Diario Oficial de la Federación a la fecha que se vaya a realizar el pago.	
II.18. Lugar y condiciones de entrega de las facturas	Se recibirán las facturas los días martes y jueves en un horario de 9:00 a 12:00 horas, en la Coordinación de Almacenes e Inventarios de la Subdirección de Recursos Materiales ubicada en Carretera Federal México Puebla km 34.5, edificio A-2 3er piso, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, C.P. 56530, Estado de México. Tel. 5972 9800 ext. 1288.	
	Las facturas, deberán de estar debidamente firmadas por el Administrador del contrato y acompañadas por los siguientes documentos:	
	<ul> <li>Formato de entrega de factura para pago (Formato 18)</li> <li>original de la Orden de Servicio</li> <li>original de la remisión y/o factura que ampara la prestación del servicio</li> </ul>	
	Original del acta entrega-recepción	
	Las facturas deberán contener los siguientes datos:	
	Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca.	
	<ul> <li>Domicilio Fiscal: Carretera Federal México Puebla km 34.5, Colonia Zoquiapan, Ixtapaluca, Estado de México, C.P. 56530</li> </ul>	
	• R.F.C.: HRA120609DQ4	
	En caso de que las facturas entregadas por el proveedor, presenten errores o deficiencias, la Subdirección de Recursos Materiales, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir, el periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computara para efectos de lo establecido en el artículo 51 de la Ley, con fundamento en el artículo 90, del Reglamento.	
II.19. Sanción por incumplimiento en la formalización del contrato	El licitante que resulte adjudicado que no se presente a firmar el contrato, por causas imputables al mismo, será sancionado por la Secretaría de la Función Pública, en términos de los artículos 59 y 60 fracción primera de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En este caso, la Convocante, sin necesidad de un nuevo procedimiento, podrá adjudicar el contrato al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no	





No. IA-012NBU999-E62-2022		
	sea superior al 10% (diez por ciento), conforme a lo señalado en el artículo <b>46</b> , de la Ley.	
II.20. Impuestos y derechos	Los impuestos y derechos locales y federales que se generen con motivo de la prestación del servicio de la presente adjudicación serán cubiertos por su representada. Este Hospital únicamente pagará el Impuesto al Valor Agregado. El licitante adjudicado será el responsable de las obligaciones en materia Laboral, Fiscal, de Seguridad Social y en general de todas aquellas que le correspondan como patrón; así como calcular, retener y enterar las contribuciones Fiscales Obrero-Patronales y demás que pudieran ser relativas a la relación laboral que tenga con sus trabajadores, con fundamento en el artículo 56 del Código Financiero del Estado de México, el licitante adjudicado en su carácter de patrón deberá retener el Impuesto causado por la remuneraciones al trabajo personal de las personas físicas que proporcionen el servicio al Hospital, en caso de no contar con la documentación que lo acredite el Hospital realizará la retención correspondiente.	
II.21. Penas Convencionales	Se aplicará pena convencional del 1% (uno por ciento) por cada día natural de atraso en la prestación, sobre el importe de los no prestados oportunamente. La acumulación de dicha pena no deberá exceder del monto de la garantía de cumplimiento del contrato antes de I.V.A. Lo anterior, sin perjuicio del derecho de que el Administrador del contrato pueda optar entre exigir el cumplimiento del contrato o rescindirlo, de conformidad con lo establecido en los artículos 53 y 54 de la Ley.  El administrador del contrato será el encargado de calcular las penas convencionales, el reporte que se desprenda de dicho cálculo será remitido a la Subdirección de Recursos Materiales, para que se le comunique la aplicación de las mismas al Proveedor y a la Subdirección de Recursos Financieros.	
	El pago de las penas convencionales se realizará ante la Tesorería de este Hospital, para que posteriormente se entere por parte de la Subdirección de Recursos Financieros a la Tesorería de la Federación, el proveedor deberá anexar el comprobante del pago correspondiente a su factura. En el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de dicha pena, ni la contabilización de la misma para hacer efectiva la garantía de cumplimiento.	
II.22. Deductivas	No Aplica.	
II.23. Garantía	El licitante deberá garantizar mediante carta compromiso el seguro de por vida en Parte interna, el seguro del Procesador por 3 años, el Seguro por 1 año en Antena y Asistente Remoto, proveer de Baterías desechables por 1 año.	





No. IA-012NBU999-E62-2022				
	Considerando que la garantía inicial del procesador deberá ser por 3 años, e incluir 1 sustitución por pérdida o robo en ese periodo.			
II.24. Garantía de cumplimiento	Deberá constituirse mediante Póliza de Fianza en favor del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca por un importe del 10% del monto total máximo del contrato, antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato, en la Coordinación de Contratos, Pedido y Archivo (Formato 2).  La obligación garantizada será divisible y se hará efectiva la garantía relativa al cumplimiento del contrato, por cualquier incumplimiento de las			
	obligaciones establecidas en el mismo.			
II.25. Garantía del anticipo	No Aplica.			
II.26. Ejecución de la fianza de	El Hospital llevará a cabo la ejecución de la garantía de cumplimiento del contrato en los casos siguientes:			
cumplimiento del	a) Se rescinda administrativamente el contrato.			
contrato	b)Durante la vigencia del contrato se detecten deficiencias, fallas o calidad			
	inferior en los bienes que formen parte del servicio, en comparación con lo ofertado.			
	c) Cuando en el supuesto de que se realicen modificaciones al contrato, el licitante adjudicado no entregue en el plazo de los diez días naturales siguientes contados a partir de la firma del convenio respectivo, el endoso de la nueva garantía, que ampare el porcentaje establecido para garantizar			
	el cumplimiento del contrato.			
	<b>d)</b> Por cualquier otro incumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato.			
II.27. Liberación de la garantía	Para la liberación de la fianza de cumplimiento del contrato, a petición del licitante adjudicado, se extenderá la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales una vez cumplidas estas, mediante la conformidad expresa y por escrito del Administrador del contrato.			
II.28. Modificaciones al contrato	Cualquier modificación que se realice al contrato se deberá de hacer mediante convenio modificatorio en términos de lo establecido en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a los artículos 91, 92, 93 y 94 de su Reglamento, según corresponda.			
II.29. Modificación de la garantía de cumplimiento	En caso de modificaciones al monto, plazo o vigencia del contrato, se deberá presentar el endoso o modificación de la póliza de fianza de acuerdo a las disposiciones legales aplicables y a satisfacción de la Convocante, de conformidad con el artículo 103 fracción II del Reglamento de la Ley.			





## II.30. Rescisión del contrato

De acuerdo a lo señalado en los artículos **54** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y **98**, de su Reglamento, la Convocante podrá rescindir administrativamente el contrato que se derive de esta invitación por las siguientes causas:

- En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del licitante, pactadas en el contrato.
- Por no entregar la garantía de cumplimiento del contrato dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del mismo.
- Cuando se alcance el límite máximo por concepto de penas convencionales en el contrato respectivo.
- Cuando la autoridad competente declare concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio del proveedor.
- Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en la acreditación de personalidad jurídica o durante el procedimiento de adjudicación.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, cuando estas causas sean el motivo de la rescisión.

En caso de rescisión, la aplicación de garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

# II.31. Restricción de cesión de derechos y obligaciones

De conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán cederse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso el licitante adjudicado deberá contar con el consentimiento de la Convocante.

Para el caso de que el licitante adjudicado opte por la cesión de derechos de cobro de acuerdo con las Disposiciones Generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como las empresas productivas del Estado, para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 24 de julio de 2020, la convocante manifiesta su consentimiento al licitante para que ceda sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas, en términos de las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera S.N.C., debiendo





	presentar la solicitud y la documentación que soporte la cesión de derechos.
	La información relativa al programa de Cadenas Productivas y podrá apegarse al, relativo a la solicitud de afiliación a Cadenas Productivas). (Formato 15)
II.32. Terminación anticipada del contrato	Se podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, conforme a lo dispuesto por el artículo <b>54</b> bis, de la de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en cualquiera de los siguientes casos:
	<ul> <li>Cuando concurran razones de interés general.</li> <li>Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad del servicio originalmente contratados y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a la convocante.</li> <li>Se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al</li> </ul>
	contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.
	En caso de la terminación anticipada se aplicará lo dispuesto en el artículo <b>102</b> , del Reglamento.
II.33. Suspensión temporal	De acuerdo a lo señalado en el artículo <b>55</b> bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando se presente caso fortuito o fuerza mayor, la Convocante podrá suspender la prestación de los mismos, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubieren sido efectivamente entregados.
II.34. Nulidad de los actos, contratos o pedidos y convenios	Los actos, contratos o pedidos y convenios que la Convocante realice o celebre en contravención a lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, serán nulos previa determinación de la Autoridad competente, de conformidad a lo señalado en el artículo 15, de la citada Ley.
II.35. Controversias	Conforme a lo señalado en el artículo 85, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las controversias que se susciten con motivo de la interpretación, cumplimiento o aplicación de la Ley, su Reglamento y del contrato que se derive de la presente invitación, serán resueltas por los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, en términos de las Leyes y Códigos aplicables en la materia.

### III. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO

III.1. Reducción de plazo	No Aplica.
------------------------------	------------





III.2. Calendario de	PUBLICACIÓN DE LA CONV		E 2022			
eventos	Visita a las instalaciones	NO APLICA				
	Primera junta de aclaraciones	13 de abril de 2022 09:00				
	Presentación de muestras	NO APLICA				
	Acto de presentación y apertura de proposiciones	18 de abril de 2022 10:00 am				
	Acto de fallo	20 de abril de 2022 01:00 p				
		Lugar de celebración de para los licitantes compra				
	Lugar de celebración de los eventos	Para los servidores públicos observadores en la Subdirección Recursos Materiales ubicada edi A-2, tercer piso del Hospital Regi de Alta Especialidad de Ixtapaluca Carretera Federal México Puebla 34.5, Colonia Zoquiapan, Ixtapal C.P. 56530.				
III.3.Difusión de la Convocatoria	La Convocante, en cumplimiento de la LAASSP y de su Reglamento, difundió el presente procedimiento en el portal del Hospital y en CompraNet, en las siguientes direcciones electrónicas: <a href="http://hraei.gob.mx">http://hraei.gob.mx</a> y <a href="http://compranet.hacienda.gob.mx">http://compranet.hacienda.gob.mx</a> , respectivamente.					
III.4.Prohibición de retirar las proposiciones o dejarlas sin efecto	Recibidas las proposiciones por la Convocante en la fecha, hora y lugar establecidos éstas no podrán dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro del procedimiento hasta su conclusión.					
III.5.Proposiciones conjuntas	No Aplica.					
III.6. Proposiciones que se pueden presentar	Los licitantes sólo podrán presenta	r una proposición.	_			





No. IA-012NBU999-E62-2022			
III.7.Documentación distinta a las proposiciones	La documentación distinta a la proposición técnica podrá entregarse, a elección del licitante, en el mismo archivo o en uno independiente. Sin embargo, si al momento de presentar su proposición algún licitante lo hace en dos archivos, dado que tal presentación no afecta la solvencia de la proposición, ello no será motivo de desechamiento.		
III.8. Revisión de la documentación distinta a las proposiciones	Para el presente procedimiento, no se llevará a cabo la revisión preliminar de la documentación distinta a las proposiciones.		
III.9. Para acreditar la existencia legal y personalidad jurídica de persona física o	Los licitantes (Personas Físicas o Morales), podrán exhibir un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los siguientes datos:		
moral	Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes (RFC), nombre y domicilio (calle y número, Colonia, Código Postal, Alcaldia o Municipio, Entidad Federativa, teléfono, fax y correo electrónico), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de Personas Morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas en su caso, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las Personas Morales así como el nombre de los socios y del Representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición. En el caso de licitantes extranjeros para acreditar su personalidad, en el escrito a que se refiere este inciso deberá incorporar los datos mencionados en los incisos anteriores o los datos equivalentes, considerando las disposiciones aplicables del país de que se trate. Asimismo, deberán presentar un escrito en el que el licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que los documentos entregados cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la Persona Moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales. (Formato 4)		
III.10. Rubrica de las proposiciones	El servidor público que presida el acto de presentación y apertura de proposiciones designará a los Servidores Públicos que rubricarán las proposiciones en todas y cada una de las fojas que presenten los licitantes, incluyendo los catálogos y/o folletos.		
III.11. Visita a las instalaciones de la Convocante	No Aplica.		
III.12. Junta de aclaraciones	La junta de aclaraciones se desarrollará en la fecha, hora y lugar indicados en el punto III.2 de este apartado.		





Solamente podrán formular solicitudes de aclaración a los aspectos contenidos en esta convocatoria, las personas que presenten un escrito a través de CompraNet en el que expresen su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación, por si o en representación de un tercero, manifestando sus datos generales y, en su caso, los de su representado.

Las solicitudes de aclaración se recibirán 24 horas hábiles antes de la fecha y hora en que tenga verificativo la junta de aclaraciones a través de CompraNet, si la Convocante no recibe las preguntas o solicitudes de aclaración a la convocatoria en el tiempo establecido, no se dará respuesta a las mismas.

La presentación de aclaraciones a la convocatoria tanto el escrito de interés, deberán ser enviados a través de CompraNet debidamente firmadas en formato PDF, a través de dicho sistema acompañando una copia de los mismos en versión word, que permita agilizar el acto.

En la fecha, lugar y hora indicada, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, con la asistencia del representante del área técnica o requirente, procederá a dar contestación, a las solicitudes de aclaración mencionando el nombre del o los licitantes que las presentaron. La Convocante podrá optar por dar contestación a dichas solicitudes de manera individual o de manera conjunta tratándose de aquéllas que hubiera agrupado por corresponder a un mismo punto o apartado de la convocatoria.

La convocante procederá a enviar, a través de CompraNet, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en la convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior la convocante informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo será de cuando menos seis horas. Una vez recibidas las preguntas, la convocante informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

La Convocante estará obligada a dar contestación, en forma clara y precisa, tanto a las solicitudes de aclaración como a las preguntas que los licitantes formulen respecto de las respuestas dadas por la Convocante en la junta de aclaraciones.





PARA LA "CONTRATACIÓN DEL SISTEMA IMPLANTE COCLEAR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022" No. IA-012NBU999-E62-2022					
	Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en esta Convocatoria, indicando el punto específico o del anexo con el cual se relaciona. Las solicitudes de aclaración que no cumplan con estos requisitos, podrán ser desechadas.				
	Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo 33 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendaminetos y Servicios del Sector Público, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo; en caso de que algún licitante presente nuevas solicitudes de aclaración en la junta correspondiente, las deberá enviar a través del sistema compranet y la convocante las recibirá, pero no les dará respuesta. En ambos supuestos, si el Servidor Público que presida la junta de aclaraciones considera necesario citar a una ulterior junta, la convocante deberá tomar en cuenta dichas solicitudes para responderlas.				
	De la o las juntas de aclaraciones se levantará el acta respectiva, haciendo constar los siguientes datos: los participantes, las solicitudes de aclaración, las respuestas y los comentarios formulados durante su desarrollo y que será firmada por los asistentes y se entregará copia a los asistentes.				
	De conformidad con el artículo 37 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendaminetos y Servicios del Sector Público, al finalizar el acto se difundirá un ejemplar del acta en el sistema CompraNet procedimiento que sustituye a la notificación personal. Al finalizar el acto el acta estará disponible en la Subdirección de Recursos Materiales, por un término no menor de cinco días hábiles para su consulta.				
III.13. Presentación de muestras	No Aplica.				
III.14. Acto de presentación y apertura de proposiciones	El acto de presentación y apertura de proposiciones se desarrollará en la fecha, hora y lugar indicados en el punto <b>III.2</b> de este apartado.				
	Una vez iniciado el acto no se permitirá el acceso a ningún observador. Una vez inciada la apertura de las proposiciones no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento hasta su conclusión.				
	Ninguna de las condiciones en esta convocatoria, así como en las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas.				
	El Servidor Público que presida el acto, verificará la existencia de proposiciones en el sistema compranet y procederá a su descarga.				
	Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones se registrará a los Servidores Públicos presentes, éstos no podrán efectuar ninguna modificación, adición, eliminación o negociación a las condiciones de la				





	No. IA-012NBU999-E62-2022 convocatoria y/o a las proposiciones de los licitantes.
	Despues de la verificación de la existencia de proposiciones publicadas en el sistema compranet, se procederá a su apertura y descarga haciéndose constar la documentación presentada, sin entrar al análisis técnico, legal o administrativo de su contenido.
	Al terminar la recepción y cuantificación de los documentos se enviará acuse de la documentación que presentada en dicho acto. Formato 3. El Servidor Público que presida el acto, atendiendo el número de proposiciones presentadas y a los precios de las partidas licitadas, podrá optar entre dar lectura al precio unitario de la partida que integra la proposición o anexar copia de la propuesta económica de los licitantes al acta respectiva, debiendo en este último caso dar lectura al importe total de cada proposición.
	Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la invitación.
	De conformidad con el artículo 37 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendaminetos y Servicios del Sector Público, al finalizar el acto se difundirá un ejemplar del acta en el sistema CompraNet procedimiento que sustituye a la notificación personal, el acta estará disponible en la Subdirección de Recursos Materiales, por un término no menor de cinco días hábiles para su consulta.
III.15. Suspensión del procedimiento	Solo se suspenderá el procedimiento por orden escrita de la Autoridad competente.
III.16. Cancelación del procedimiento	Se podrá cancelar el procedimiento, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que extingan la necesidad para adquirir los <b>bienes</b> , arrendamientos o servicios o que de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio y se acredite el caso fortuito o de fuerza mayor.
	En caso de ser cancelado este procedimiento, partidas o conceptos, se precisará el acontecimiento que motiva la decisión el cual se hará del conocimiento de los licitantes en acto público o por notificación por escrito.
III.17. Declaración de	Se podrá declarar desierto el procedimiento cuando:
procedimiento desierto	La totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos establecidos en esta convocatoria:
	<ul> <li>Los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables para el Hospital o convenientes si así lo considera la convocante; o</li> </ul>
	16





<ul> <li>Ninguna proposición sea</li> </ul>	presentada	para el	acto	de	presentación y
apertura de proposiciones.					

## • Tratándose de procedimientos en los que se incluyan varias partidas, lo antes indicado resulta aplicable por cada partida en lo individual.

### III.18. Acto de Fallo

El acto de fallo se desarrollará en la fecha, hora y lugar indicados en el punto III.2 de este apartado

Una vez que la Convocante haya realizado la evaluación de las proposiciones elaborará el documento de fallo, el cual deberá contener:

La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumplan;

La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;

En caso de que se determine que el precio de una proposición no sea aceptable o no es conveniente, se deberá anexar copia de la investigación de precios realizada o del cálculo correspondiente;

Nombre(s) del (o los) licitante(s) a quién(es) se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante;

Fecha, lugar y hora para la firma del contrato, en su caso, de la presentación de garantías y la entrega de anticipos;

Nombre y cargo del Servidor Público responsable de la evaluación de las proposiciones; y

Nombre, cargo y firma del servidor público que emite el fallo, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rigen a la convocante.

Se levantará el acta de la junta pública del fallo que será firmada por los Servidores Públicos, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a la misma, de la cual será entregada copia a los asistentes.

De conformidad con el artículo 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendaminetos y Servicios del Sector Público, al finalizar el acto se difundirá un ejemplar del acta en el sistema CompraNet, procedimiento que sustituye a la notificación personal. El acta estará disponible en la Subdirección de Recursos Materiales, por un término no menor de cinco





días hábiles para su consulta.

### IV. REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR

IV.1. Presentación,
formato y firma de la
proposición

IV.1.1. Se sugiere que la propuesta económica sea presentada además de en formato PDF, en formato EXCEL por la naturaleza de los datos que contiene y la propuesta técnica solo en formato PDF, cuyo cierre se realizará en la hora establecida en el numeral III.2 de esta convocatoria.

Deberán de constituir su proposición con cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, debidamente foliados en todas y cada una de las hojas que los integren, señalando el número de folios por cada archivo cargado. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las proposiciones técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue el licitante. La proposición no debe contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras y deberá ser legible.

En caso de que alguno de los formatos solicitados no les aplique se puede integrar el formato con la leyenda "NO APLICA".

- **IV.1.2.** Presentar su proposición y todos los documentos que la integran en idioma español, en caso de que presenten algún documento en un idioma distinto, deberán presentarlo acompañado con una traducción simple al español.
- IV.1.3. Presentar la documentación técnica y económica conforme a lo señalado en el apartado VI de la presente convocatoria, firmada electrónicamente, por lo que no podrá desecharse cuando las demás hojas que la integran o sus anexos carezcan de firma o rúbrica.
- IV.1.4. La documentación distinta a la proposición podrá integrarse, a elección del licitante, con el archivo que contenga su proposición técnica o en archivo independiente. Sin embargo, si al momento de presentar su proposición algún licitante lo hace en dos archivos esto no afecta la solvencia de la proposición, por lo que no será motivo de desechamiento de la proposición.
- **IV.1.5.** El licitante presentará, preferentemente su proposición en papel membretado y usando los formatos que se integran a esta convocatoria
- **IV.1.6.** La presentación en papel membretado y el uso de los formatos son para la mejor conducción del procedimiento. El incumplimiento de estas condiciones no será motivo de desechamiento de la proposición.

### IV.2. Condición de los

IV.2.1. La Convocante requiere que los precios que oferten sean fijos durante la vigencia del contrato. Se entienden por precios fijos los que no





precios	están sujetos a ninguna variación y se mantienen así desde el momento de la presentación de la proposición hasta la entrega y facturación correspondiente de los bienes y/o prestación de servicios.			
	IV.2.2. Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, e Hospital reconocerá los incrementos autorizados, de conformidad con último párrafo del artículo 44 de la LAASSP.			
	IV.2.3. Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los bienes o servicios aún no entregados o prestados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la proposición que sirvió de base para la adjudicación del contrato, el HRAEI reconocerá los incrementos, o requerirá deducciones de conformidad con las disposiciones que, en su caso, emita la Secretaría de la Función Pública.			
	Ajuste de precios unitarios, de presentarse el caso, únicamente se realizará por variaciones económicas de acuerdo con la inflación o deflación, según corresponda, debidamente acreditado y solo de los bienes faltantes de entregar, se tomará para tal efecto el índice que publique el Banco de México en el Diario Oficial de la Federación. El Hospital procederá solo a petición del licitante adjudicado, con documentación comprobatoria necesaria que acredite el incremento o reducción del precio unitario, que deberá presentarse en un plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que sea publicado lo relativo al incremento o decremento de costos, pasado este término se entenderá que el licitante adjudicado mantiene los precios unitarios ofertados y establecidos en el pedido y/o contrato respectivo.			
IV.3. Moneda en que se expresará la proposición	Los licitantes deben presentar su proposición en <b>pesos mexicanos</b> .			
IV.4. Modificación de las proposiciones	Ninguna de las condiciones contenidas en esta invitación, así como de las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas, modificadas, adicionadas o eliminadas.			
IV.5. Período de vigencia de la proposición	La proposición debe tener una vigencia de 90 días naturales contados a partir de la fecha de presentación y apertura de proposiciones. En circunstancias excepcionales, la convocante podrá solicitar que los licitantes extiendan el período de vigencia de sus proposiciones. Esta solicitud y las respuestas se harán por escrito y serán enviadas o transmitidas por el medio más ágil que se disponga.			





IV.6.	Comunicación y
relaci	ón con el Hospital
Regio	nal de Alta
Espec	cialidad de
Ixtapa	aluca durante el
proce	dimiento

La comunicación entre las partes, se hará por escrito y exclusivamente a través del sistema compranet, surtirá sus efectos procedentes a partir de la fecha de su envió de conformidad con la hora de su publicación en el sistema.

Desde la apertura de las proposiciones y hasta el momento de emisión del fallo, los licitantes no se pondrán en contacto con la convocante para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su proposición. Cualquier intento por parte de un licitante de ejercer influencia sobre la Convocante en la evaluación, comparación de proposiciones o en su decisión sobre la adjudicación del contrato, dará lugar a que se notifique al Órgano Interno de Control de tal intención.

Es importante señalar que el procedimiento se realizará de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del ACUERDO por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 20 de agosto de 2015, así como los ACUERDOS por los que se modifica publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 19 de febrero de 2016 y 28 de febrero de 2017, respectivamente.

# IV.7. Utilización de los documentos e información de esta Convocatoria

Las dos proposiciones solventes con el mayor porcentaje o puntaje de calificación cuando se aplique el criterio de evaluación de puntos o porcentajes o de costo beneficio, o las dos cuyos precios fueron los más bajos si se utilizó el criterio de evaluación binario, u otras proposiciones adicionales que determine la convocante, serán las únicas que no podrán devolverse a los licitantes o destruirse y pasarán a formar parte de los expedientes de la Convocante por el término previsto en el penúltimo párrafo del artículo 56 de la Ley y, por lo tanto, quedarán sujetas a las disposiciones correspondientes a la guarda, custodia y disposición final de los expedientes y demás disposiciones aplicables.

En los supuestos a que se refiere el último párrafo del artículo 56 de la Ley, los licitantes contarán con un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir de la conclusión de los términos señalados en dicho precepto legal, para solicitar la devolución de sus proposiciones desechadas y, en su caso, las muestras que hubieren entregado; transcurrido dicho plazo, sin que se hubiere realizado solicitud alguna, la convocante podrá destruirlas

### IV.8. Derechos de Propiedad Industrial, Derechos de Autor u otros Derechos exclusivos

En caso de violación en materia de derechos inherentes a propiedad industrial, derechos de autor u otros derechos exclusivos, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor, según sea el caso.





# IV.9. Causas de desechamiento de las proposiciones

- IV.9.1. No presentar la proposición en idioma español.
- IV.9.2. Si la proposición contiene textos entre líneas, tachaduras o enmendaduras.
- IV.9.3. Ofertar distintas especificaciones técnicas a las señaladas en el Anexo Técnico.
- IV.9.4. Ofertar distintas cantidades a las señaladas en el Anexo Técnico.
- IV.9.5. Presentar dos o más proposiciones.
- IV.9.6. No presentar los escritos "Bajo protesta de decir verdad" previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, señalados en el apartado VI.1 "Documentación distinta a la propuesta técnica".
- IV.9.7. No presentar los documentos del apartado VI.2 "Documentación que integra la propuesta técnica" (que afecten la solvencia de su proposición) y VI.3. "Documentación que integra la propuesta económica.
- IV.9.8. Presentar documentos que no sean legibles.
- IV.9.9. Presentar una condición de entrega distinta a la establecida.
- IV.9.10. No indicar la información solicitada en los formatos requeridos.
- IV.9.11. No presentar su proposición en el tipo de moneda solicitada.
- IV.9.12. No presentar la vigencia de la proposición de acuerdo con lo solicitado.
- IV.9.13. En caso de que la proposición técnica y/o económica y/o el resto de la documentación sea presentada en su totalidad sin folio.
- **IV.9.14.** En caso de que alguna o algunas hojas de los documentos que integran la proposición carezcan de folio y no sea posible constatar que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad.
- **IV.9.15.** En caso de que en la proposición falte alguna hoja y la omisión no pueda ser cubierta con información contenida en la misma.
- IV.9.16. Comprobar que algún licitante tiene acuerdos con otros licitantes para elevar los precios de los bienes y/o servicios objeto de la presente Invitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una





ventaja sobre los demás licitantes. En estos casos, se incluirán las observaciones que correspondan, en el acta de apertura de proposiciones y/o el acta de fallo.

IV.9.17. No ofertar precios fijos.

IV.9.18. No firmar electrónicamente su propuesta técnica y económica de conformidad con lo señalado en el "Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observar para la utilización del sistema electrónico de información pública gubernamental, denominado compranet", numerales 14 al 17.

**IV.9.19.** En caso de que los archivos relativos a sus proposiciones enviadas a través del sistema CompraNet no puedan ser abiertos por la Convocante o se encuentren dañados.

IV.9.20. El incumplimiento de algún requisito establecido en la presente Convocatoria.

### V. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

## V.1. Criterios para la evaluación

V.1.1. Puntos o porcentajes:

Con apego en lo dispuesto por los artículos 26, 36, 36 Bis de la Ley, 52 del Reglamento y el Capítulo Segundo, Sección Segunda en su Octavo Lineamiento, del Acuerdo por el que se emiten diversos Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de septiembre de 2010, considerando exclusivamente los requisitos y condiciones establecidos en la presente convocatoria y en el o los resultados de la(s) junta(s) de aclaraciones, así como en las "Especificaciones Técnicas" descritas en el Anexo Técnico y en el Formato 13 (Propuesta Económica), a efecto de que se garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Los requisitos de forma que se señalan en la presente Convocatoria y que no afectan la solvencia de la proposición, se entenderán que, si bien para efectos de descalificación no es indispensable su cumplimiento, si lo es para la mejor conducción del procedimiento.

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente Convocatoria podrá ser modificada una vez celebrada(s) la(s) junta(s) de aclaraciones; asimismo ninguna de las No Aplica

2





# TRES DERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA

	TACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA TRATACIÓN DEL SISTEMA IMPLANTE COCLEAR PARA EL EJERCICIO FISCAL 202 No. IA-012NBU999-E62-2022	22"		
	proposiciones presentadas por los licitantes podrá ser negociada.			
	Se verificará que las proposiciones cumplan con todo lo señalado en la presente Convocatoria.			
	V.1.2. Costo beneficio:	No aplica		
	<b>V.1.3.</b> Binario: Se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo.	Aplica		
V.2. Forma de evaluación	La Convocante a través del área técnica elaborará tablas comparativas para emitir el resultado correspondiente, donde se verificarán los siguientes aspectos:			
	Evaluación técnica:			
	La Convocante, a través del área técnica, efectuará la evaluación técnica de los documentos contenidos en el numeral VI.2 "DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LA PROPUESTA TÉCNIA", referente a las especificaciones técnicas del servicio, en relación con las solicitadas y descritas en el Anexo Técnico de esta Convocatoria.			
	Para tal efecto serán características indispensables:			
	<ul> <li>Que las proposiciones estén en idioma español o, en su presenten una traducción correcta al idioma español).</li> <li>Que no contengan textos entre líneas, tachaduras o enr</li> <li>Que oferten de acuerdo con los requerimientos y esp solicitados.</li> <li>Que las cantidades sean las solicitadas.</li> <li>Que no presente más de una proposición.</li> <li>Presente todos los documentos solicitados en el aparta</li> </ul>	mendaduras. pecificaciones		
	<ul> <li>Presente todos los documentos solicitados en el aparta</li> <li>Anexo Técnico.</li> <li>Que la totalidad de los documentos técnicos remitidos</li> </ul>			

Proposición Técnica.

Que oferte las condiciones de entrega requeridas.

Que las proposiciones y los documentos que la integran, estén debidamente foliados y firmados.

correspondientes y congruentes con los presentados en la

Que lo ofertado en su propuesta técnica corresponda con las fichas técnicas presentadas.

Previa verificación de las características indispensables enlistadas arriba, la evaluación se emitirá mediante FO-CON-11 "RESULTADO DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA".

La Convocante a través del área contratante elaborará tablas comparativas de precios para emitir el resultado correspondiente, donde se verificarán los siguientes aspectos:





### Evaluación económica:

- Comparación de precios cotizados sin incluir el I.V.A.
- Manifestación de oferta de precios fijos.
- Aceptación de las condiciones de pago.
- Que la vigencia de la proposición sea la solicitada
- Que contenga el importe total con letra y número.
- Que los resultados de las operaciones aritméticas sean correctos.

En general, el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos solicitados en esta convocatoria.

Si derivado de la evaluación de las propuestas se obtuviera un empate entre dos o más Licitantes, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el párrafo segundo del artículo 36 bis de la Ley, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las Micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.

En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación, se estará a lo señalado en los artículos 36 bis de la Ley y 54 del Reglamento. Cuando la Convocante detecte un error de cálculo en alguna propuesta podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario, en caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, por lo que de presentarse errores en las cantidades solicitadas podrán corregirse.

En los casos previstos en el párrafo anterior, la Convocante no deberá desechar la propuesta económica del licitante y dejará constancia de la corrección efectuada conforme al párrafo indicado en la documentación soporte utilizada para emitir el fallo que se integrará al expediente de contratación respectivo, asentando los datos que para el efecto proporcione el o los servidores públicos responsables de la evaluación.

Las correcciones se harán constar en el fallo a que refieren los artículos 37 de la Ley y 55 del Reglamento. Si la propuesta económica del licitante a quien se le adjudique el contrato, fue objeto de correcciones y este no acepta las mismas, se aplicará lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 46 de la ley, respecto del contrato o en su caso, solo por lo que hace a la partida afectada por el error.

La Convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información presentada por el licitante, en caso de que el licitante haya proporcionado información o declaración falsa, o que actúe con dolo o mala fe, en su caso se aplicaran las sanciones que indica el artículo **60** de la Ley.





### V.3. Errores aritméticos

En caso de errores aritméticos en las proposiciones, se aplicarán los criterios de rectificación que se indican a continuación:

Si la discrepancia tiene lugar entre el precio unitario y el total, prevalecerá el precio unitario, corrigiéndose el precio total. La rectificación sólo habrá lugar por parte de la Convocante. Si el licitante no acepta la corrección, se desechará la proposición.

Si la discrepancia tiene lugar entre el monto expresado en letra y las expresadas en número, prevalecerá lo expresado en letra, aplicando la corrección respectiva.

Si se presenta un error aritmético en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios, lo que se hará constar en el documento de fallo a que se refiere el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

## V.4. Criterios para la adjudicación

**V.4.1.** La proposición que haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, considerando aquella propuesta que obtenga el mejor resultado de la calificación numérica o de ponderación que pueda alcanzarse u obtenerse de cada uno de los rubros y subrubros establecidos. No Aplica.

V.4.2. De no haberse utilizado las modalidades antes mencionadas, la proposición sólo se adjudicará al licitante que cumpla con los requisitos establecidos por la Convocante y oferte el precio más bajo, para lo cual la Convocante evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estas solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente podrán ser desechados. Aplica.

**V.4.3.** Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no encontrarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa;

De subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la Convocante en el propio acto de fallo; en caso de que el fallo no se celebre en junta pública se requerirá, previa invitación por escrito, la presencia de los licitantes y de un representante del Órgano Interno de Control; en su caso la del testigo social y se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los licitantes invalide el acto. El sorteo por insaculación



consistirá en la participación de un boleto por cada proposición que resulte empatada y depositada en una urna, de la que se extraerá en primer lugar el boleto del licitante ganador y posteriormente los demás boletos empatados, con lo que se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones

### VI. DOCUMENTOS Y DATOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.

### VI.1. DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN

- 1) RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES (Formato 3). La omisión de la entrega de este documento, no será causa para desechar la proposición.
- 2) PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DE PERSONA FÍSICA O MORAL. Escrito para acreditar la existencia legal y personalidad jurídica del licitante, de acuerdo al Formato 4 (Persona Física o Moral), asimismo deberá proporcionar una dirección de correo electrónico.
- 3) ACREDITACIÓN DE NACIONALIDAD MEXICANA (Formato 11)
- 4) <u>DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS LEGALES.</u> Escrito bajo protesta de decir verdad, donde indique que no se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Formato 5)
- 5) <u>DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD</u>. Escrito en donde manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (Formato 6)
- 6) FACULTADES PARA COMPROMETERSE EN EL PROCEDIMIENTO. En el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. (Formato 7)
- 7) PODER NOTARIAL E IDENTIFICACION OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL QUE FIRMA LAS PROPUESTAS
- 8) CONOCIMIENTO DE ACEPTACIÓN de que se tendrá como no enviada su proposición, cuando el archivo electrónico no pueda abrirse por



tener algún virus informático o por otra causa ajena. Escrito que contenga la declaración por parte del Representante legal del licitante de que acepta que se tendrán por no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena al Hospital.

(Formato 8) NOTA IMPORTANTE: la carta de aceptación deberá ser enviada a más tardar diez minutos antes del inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, a la cuenta de correo electrónico jaalcaraz@hraei.gob.mx mfferruzca@hraei.gob.mx rdeleon@hraei.gob.mx y yyescobar@hraei.gob.mx, siendo responsabilidad del licitante confirmar dicha recepción al teléfono 59729800 ext. 1112, se tomará como hora de recepción la que registre el correo electrónico.

9) CONSENTIMIENTO EXPRESO PARA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL escrito mediante el cual el licitante en términos de lo dispuesto por los artículos 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 7, 18, 20, 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 117 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Cuadragésimo Octavo de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de versiones públicas, otorgue consentimiento expreso a la convocante para que los documentos relativos al presente procedimiento que pudieran contener información de carácter reservada o confidencial sean consultados públicamente, de manera libre y voluntaria, siempre y cuando la información esté relacionada con el procedimiento. (FORMATO 17)

Se deberán firmar electrónicamente el resumen de las proposiciones utilizando la e.firma que emite el SAT para personas físicas/morales nacionales y la e.firma que emite la SFP, para personas físicas/morales extranjeras, en apego a la Guía técnica para LICITANTES sobre el uso y manejo de CompraNet, disponible en:

compranetinfo.hacienda.gob.mx/descargas/Licitantes.pdf

Para mayor información consultar la "Guía técnica para licitantes sobre el uso y manejo de CompraNet" en la siguiente dirección electrónica: compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html

VI.2. DOCUMENTACI ÓN QUE INTEGRA LA PROPUESTA TÉCNICA

- 1) <u>PROPUESTA TÉCNICA.</u> (Se podrá utilizar el formato proporcionado en el **Formato 9** de este procedimiento, indicando todos los requisitos solicitados en el **Anexo Técnico**), deberá presentarse conforme a lo siguiente:
- Impresa en papel, preferentemente membretado del licitante, sin





tachaduras ni enmendaduras y deberá foliarse de manera individual en cada una de sus hojas.

- Deberá ser clara, precisa e indubitable detallando las características técnicas y físicas de los servicios requeridos, en concordancia y congruencia con lo solicitado en el **Anexo Técnico** de este procedimiento, sin indicar costo.
- Deberá contener Clave HRAEI, CUCOP, clave de Compendio Nacional de Insumos para la Salud, descripción técnica, física y cantidad del bien ofertado, nombre comercial, marca, origen del bien propuesto, fabricante, número de registro sanitario, prórroga, por partida.
- Deberá ser firmada por la persona legalmente facultada para ello, en la última hoja de la proposición; por lo que no podrán desecharse cuando las demás hojas que la integran y sus anexos carezcan de firma.
- Se presentará en idioma español, así como todos y cada uno de los documentos que la integran.
- Indicar tiempo de entrega por partida.

El licitante deberá describir los servicios que oferta, en congruencia a las especificaciones del **Anexo Técnico**.

En caso de que alguno de los formatos solicitados no les aplique se puede integrar el formato con la leyenda "NO APLICA".

- 2) <u>DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS</u>. (Formato 10) Es responsabilidad de cada licitante manifestar las normas aplicables.
- 3. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR. Escrito del licitante en el que manifieste que asumirá la responsabilidad total en caso de que en al proporcionar los servicios objeto en el presente procedimiento, se infrinjan Patentes, Marcas o Derechos de Autor, eximiendo a la Convocante de cualquier responsabilidad. (Formato 12)
- 4. GARANTÍA. El licitante deberá presentar escrito en el que manifieste que se obliga a garantizar los bienes objeto del servicio por un periodo de cuando menos 12 meses y que se compromete a la reposición de los bienes ofertados presenten defectos que simple especificaciones distintas a las establecidas en el contrato o sus anexos, defectos de fabricación o vicios ocultos, por uno de las mismas o superiores características a lo ofertado, en un término no mayor a 5 días naturales. El licitante deberá garantizar mediante carta compromiso el seguro de por vida en Parte interna, el seguro del Procesador por 3 años, el Seguro por 1 año en Antena y Asistente Remoto, proveer de Baterías desechables por 1 año.

Considerando que la garantía inicial del procesador deberá ser por 3 años, e incluir 1 sustitución por pérdida o robo en ese periodo.

5. CARTA DONDE SE COMPROMETE A PROPORCIONAR





**CAPACITACIÓN,** para el personal involucrado en el Equipo de implante coclear del HRAEI (Audiólogos, otorrinolaringólogos, y terapeutas de lenguaje)

- **6. CARTA DONDE SE COMPROMETE A PROPORCIONAR** Apoyo quirúrgico trans operatorio para casos complejos y especiales con personal altamente especializado del implante Coclear de manera irrestricta e ilimitada sin cargo adicional económico para el Hospital.
- 7. CARTA DONDE SE COMPROMETE A PROPORCIONAR Apoyo Audiológico durante la implantación quirúrgica
- **8. CARTA DONDE SE COMPROMETE A PROPORCIONAR** Apoyo por parte del responsable clínico, tanto en cirugías como en activaciones y programaciones posteriores.
- **9. CARTA DONDE SE COMPROMETE A PROPORCIONAR** Apoyo respecto de la Condonación de accesorios para la utilización en las mediciones intraoperatorias, activación posterior y sucesivas programaciones de los pacientes.

10.CARTA DONDE SE COMPROMETE A PROPORCIONAR Cursos para Padres y Familiares sobre el Mantenimiento óptimo del Implante Coclear.

11. FICHAS TÉCNICAS Las Fichas Técnicas Se requiere que los licitantes los presenten para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, éstos deberán presentarse en idioma español o, en su caso, documentos con la debida traducción, conforme a las claves que ofertan en su propuesta técnica y económica.

Serán utilizadas para evaluar la correlación entre la descripción de este requisito contra lo ofertados en el formato 9 "Propuesta técnica", que deberán contener las mismas características, estos no podrán ser fotografías, hojas de seguridad o certificados de análisis de los bienes que formen parte del servicio.

### 12. CATÁLOGOS

Entregar copia del catálogo que deberá corresponder con lo ofertado.

# VI.3. Documentación que integra la propuesta económica

- 1) <u>PROPUESTA ECONÓMICA</u>, (Se podrá utilizar el Formato 13 de esta Convocatoria), deberá presentarse conforme a lo siguiente:
- Preferentemente en papel membretado del licitante, sin tachaduras ni enmendaduras y deberá foliarse de manera individual en cada una de sus hojas.
- Señalar el precio unitario y el total de la sumatoria de los precios unitarios en pesos mexicanos, a dos decimales, con número y letra, el cual debe ser congruente con la unidad de medida solicitada.
- Deberá ser clara, precisa e indubitable.





No. IA-012NBU999-E62-2022							
	• Deberá señalar que los precios cotizados objeto de la presente invitación serán fijos.						
	2) ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS Los licitantes que se encuentren catalogados como micro, pequeña o mediana empresa nacional, deberán presentar un escrito en el que bajo protesta de decir verdad manifiesten tal condición, comprometiéndose para el caso de resultar adjudicados, a inscribirse en el directorio de proveedores del Gobierno Federal de Nacional Financiera, Institución de Banca de Desarrollo, y a exhibir ante esta Entidad las documentales que avalen dicha circunstancia, de acuerdo al Formato 14 en esta Convocatoria, en caso de no encontrarse en este supuesto deberán manifestarlo por escrito.						
	3) ESCRITO LIBRE DE PRECIOS Y CONDICIONES DE PRACTICAS DESLEALES						

### VII. INCONFORMIDADES.

VII. INCONFORMIDAD	VII. INCONFORMIDADES.				
VII.1. Actos que podrán inconformarse	Los licitantes podrán promover inconformidades contra los actos de este procedimiento de invitación, en los términos del título sexto, capítulo primero de la LAASSP, que se indican a continuación: la invitación y, en su caso, las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y fallo, la cancelación de la invitación, los actos y omisiones por parte de la Convocante que impidan la formalización del contrato.				
VII.2. Lugar para presentar inconformidades	VII.2.1. <u>CompraNet</u> . Deberán utilizarse medios de identificaci electrónica, en sustitución de la firma autógrafa.				
	VII.2.2. <u>Presencial</u> . La instancia de inconformidad se podrá presentar en el domicilio de la Secretaría de la Función Pública, ubicado en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Colonia Guadalupe Inn, Alcaldía Álvaro Obregón, Ciudad de México, C.P. 01020; o en el Órgano Interno de Control del Hospital, ubicado en Carretera Federal México Puebla km 34.5, edificio A-2 ler piso, Zoquiapan, Ixtapaluca, C.P. 56530, Estado de México. TEL. 555972 9800 Ext. 1064.				
VII.3. Controversias	Los Tribunales Federales de la Ciudad de México, serán el Órgano Jurisdiccional competente para conocer las posibles controversias que pudieran surgir durante el procedimiento de invitación o del contrato que de ella derive, por lo que el licitante renunciará a cualquier otro fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio presente o futuro.				





### **ANEXO TÉCNICO**

PARTIDA	CLAVE- HRAEI	СИСОР	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
1	HRAEI- SERV002	33900009	SISTEMA IMPLANTE COCLEAR	SERVICIO	1	3

### **CARACTERÍSTICAS**

### SISTEMA IMPLANTE COCLEAR

### **PARTE INTERNA:**

- 1. Electrodo Intracanal atraumático diseñado para la preservación de los restos auditivos que sea ideal para inserciones en ventana redonda y cocleostomía.
- 2. Con resistencia que permita varios intentos de colocación si el cirujano lo requiere.
- 3. Kit de herramientas externas necesarias para una adecuada colocación del electrodo en caso de variaciones anatómicas o dificultad al momento de la inserción.

### **PARTES EXTERNAS**

- 1. Procesador digital de sonido externo de generación y tecnología reciente
- 2. Almacenamiento para 4 mapas
- 3. Capacidad de cambiar programas y volúmenes de manera externa mediante el asistente remoto bidireccional.
- 4. Alarmas audibles de batería baja y mal funcionamiento del procesador, mediante el asistente remoto bidireccional.
- 5. Elementos Pediátricos de sujeción.
- 6. 3 Juego de baterías recargables con cargador, cable y fuente de alimentación.
- 7. 11 blíster de baterías desechables con porta batería.
- 8. Antena con imán integrado y cable conector para procesador.
- 9. 2 Micrófonos omnidireccionales que trabajen sincronizadamente
- 10. Entrada para dispositivo FM y/o similares para apoyo en ambientes de terapia y/o escolares.
- 11. Colores diferentes de Carcasa.
- 12. SmartSound (Ambientes Zoom, Beam, Whisper, ADRO)
- 13. Rango dinámico de 80 dB SPL



- 14. Estimulador receptor de titanio.
- 15. Mínimo de 12 Electrodos intracocleares más 1 de tierra (ideal 22 electrodos y 2 de tierra)
- 16. Deberá permitir la realización de estudios de Resonancia Magnética con los Teslas aprobados por la FDA y el imán interno puede ser removible o no del cuerpo del implante permitiendo estudios RM superiores.
- 17. Transmisión de la señal digital transcutánea.
- 18. Software compatible con los modelos futuros capaz de realizar y modificar programas,
- 19. Así como contar con medición de reflejo estapedial, telemetría que verifique el funcionamiento interno del implante y medición de la respuesta del nervio auditivo ante la estimulación.
- 20. Además con NRT Avanzado
- 21. Interface y cables para mediciones intraoperatorias
- 22. Apoyo quirúrgico transoperatorio para casos complejos y especiales con personal altamente especializado del implante en cuestión de manera irrestricta e ilimitada sin cargo adicional económico a la Institución.
- 23. Capacitación Previa al Personal Médico Operativo de la Institución para la adecuada realización de la pre y post Implantación (Audiólogo, Otorrinolaringólogo)
- 24. Kit de verificación de funcionamiento y resolución de problemas que contenga: un procesador, una antena, un cable, una batería y cargador, así como audífonos de monitoreo del sonido del procesador.
- 25. Equipo de simulación de programación.
- 26. Accesorio para la resistencia a la penetración de elementos acuáticos como baño diario, lluvia, incluso desarrollar actividades recreativas acuáticas como la natación e incluso la inmersión.
- 27. El procesador deberá contar con la calificación máxima existente que es la IP68.

#### Servicios adicionales que deberán estar incluidos:

- 1. Capacitación continua para el personal involucrado en el Equipo de implante coclear del HRAEI (Audiólogos, otorrinolaringólogos y terapeutas de lenguaje)
- 2. Apoyo quirúrgico transoperatorio para casos complejos y especiales con personal altamente especializado del implante Coclear de manera irrestricta e ilimitada sin cargo adicional económico a la Institución.
- 3. Apoyo Audiológico durante la implantación quirúrgica
- 4. Apoyo por parte del responsable clínico, tanto en cirugías como en activaciones y programaciones posteriores.
- 5. Condonación de accesorios para la utilización en las mediciones intraoperatorias, activación posterior y sucesivas programaciones de los pacientes.



6. Cursos para Padres y Familiares sobre el Mantenimiento óptimo del Implante Coclear.

#### CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El proveedor deberá proporcionar el servicio por cirugía programada por parte de la Dirección Médica en los horarios y días establecidos por la misma Dirección, siendo responsabilidad del Administrador del Contrato notificar al Proveedor con al menos 48 horas de anticipación y presentarse en el lugar convenido por el mismo Administrador. Dicha notificación podrá ser por escrito, correo electrónico o telefónicamente, para lo cual el Administrador del Contrato deberá confirmar la notificación realizada. Respecto al equipamiento y personal técnico, deberán ser los que el Área Requirente y/o Administrador del Contrato solicite, sin considerar los que el propio Proveedor y de acuerdo a su experiencia proporcione para el procedimiento solicitado.

#### **PLAZOS Y LUGAR DE ENTREGA**

Los procedimientos se realizarán en las instalaciones del Hospital, ubicado en Carretera Federal México Puebla, Km. 34.5 Zoquiapan, Ixtapaluca Estado de México, C.P. 56530.

La prestación del servicio se realizará conforme a lo solicitado en la orden de servicio con las características y servicios adicionales establecidos en el presente Anexo Técnico a entera satisfacción del mismo Administrador.

#### **VIGENCIA**

La vigencia de los servicios será a partir de la fecha de adjudicación hasta el 31 de diciembre del 2022.

#### **GARANTÍAS:**

Deberá considerar seguro de por vida en Parte interna Seguro del Procesador por 3 años.

Seguro por 1 año en Antena y Asistente Remoto

Proveer de Baterías desechables por 1 año.

La garantía inicial del procesador deberá ser por 3 años, e incluir 1 sustitución por pérdida o robo en ese periodo.



## VIII. FORMATOS QUE FACILITAN Y AGILIZAN LA PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

	Anexo Técnico
Formato 1	Modelo de contrato
Formato 2	Fianza para cumplimiento de contratos y/o pedidos y calidad del servicio
Formato 3	Relación de documentación requerida para participar en el acto de presentación y apertura de proposiciones
Formato 4	Para acreditar la existencia legal y personalidad jurídica de persona física o moral
Formato 5	Declaración de ausencia de impedimentos legales
Formato 6	Declaración de Integridad
Formato 7	Facultades para comprometerse en el procedimiento
Formato 8	Conocimiento de aceptación de que se tendrá como no enviada su proposición, cuando el archivo electrónico no pueda abrirse por tener algún virus informático o por otra causa ajena.
Formato 9	Propuesta técnica
Formato 10	Declaración de conocimiento y cumplimiento de normas
Formato 11	Acreditación de nacionalidad mexicana
Formato 12	Patentes, Marcas y Derechos de autor
Formato 13	Propuesta económica
Formato 14	Estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas
Formato 15	Cadenas Productivas
Formato 16	Nota informativa para participantes de países miembros de la OCDE y firmantes de la Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales
Formato 17	Consentimiento expreso para difusión de información reservada o confidencial
Formato 18	Entrega de factura



#### FORMATO 1

#### **MODELO DE CONTRATO**

#### **DECLARACIONES**

#### I.- El "HRAEI" declara a través de sus representantes, que:

- I.1 Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal, tal como lo establecen los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1°, párrafo tercero y 45 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 14, fracción II, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y 1°, del Decreto de creación de Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, publicado en el diario oficial el 8 de junio de 2012.
- I.2 El Titular de la Dirección General del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca tiene facultades suficientes para firmar el presente contrato en términos de lo dispuesto por el artículo 16, fracción IV del Estatuto Orgánico del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca
- **I.2** El Director de Administración y Finanzas que firma el presente contrato tiene facultades en términos de lo dispuesto en el artículo 35, fracciones XII y XVIII del Estatuto Orgánico del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, para planear, dirigir, y conducir el adecuado manejo de los recursos materiales que el Hospital requiera, así como establecer un sistema de contratación a terceros basado en la normatividad establecida para no infringir leyes y regulaciones aplicables.
- **I.3** Para atender y cubrir sus necesidades, el "ÁREA REQUIRENTE" solicita la adquisición de "LOS SERVICIOS" con las características, especificaciones y términos, contenidos en el presente instrumento legal y el "ANEXO ÚNICO" que forma parte del mismo.
- I.4 La presente contratación se adjudicó al "PROVEEDOR" mediante el procedimiento de
- I.5 El presente contrato incluye un "ANEXO ÚNICO" aprobado por el "PROVEEDOR" y por el Titular del "ÁREA REQUIRENTE" como responsable de su elaboración, así como de la determinación de las características especificaciones, términos y condiciones de "LOS SERVICIOS" objeto del presente instrumento. El referido "ANEXO ÚNICO" se encuentra firmado por "LAS PARTES".



I.6 El "ÁREA REQUIRENTE" cuenta con los recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas del presente contrato en términos del artículo 25 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo cual acredita mediante oficio de suficiencia presupuestal referido al anverso, emitido por la Subdirección de Recursos Financieros.

I.7 Su clave de Registro Federal de Contribuyentes es: HRA120609DQ4 y su domicilio para efectos fiscales es el ubicado en Carretera Federal México-Puebla Km. 34.5, Zoquiapan, Ixtapaluca, código postal 56530, Estado de México.

**I.8** Para todos los efectos legales del presente contrato, así como para todas las notificaciones que **"LAS PARTES"** deban efectuarse al respecto, señala como su domicilio el precisado en la declaración anterior.

### II.- Declara el "PROVEEDOR", bajo protesta de decir verdad, a través de su "REPRESENTANTE LEGAL", que:

II.1 Es una sociedad legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, lo cual acredita con el testimonio de la escritura pública cuyos datos se describen al rubro y de conformidad con su objeto social, puede vender "LOS SERVICIOS" materia del presente contrato.

II.2 Cuenta con facultades para suscribir el presente contrato, acreditando la personalidad con la que se ostenta con el testimonio de la escritura pública que se describe al rubro y que dichas facultades no le han sido modificadas, limitadas, canceladas o en forma alguna revocadas; por lo que, surten plenos efectos para la celebración del presente instrumento jurídico, debiendo notificar por escrito al "HRAEI", cualquier cambio de representante legal, apoderado y/o denominación o razón social, cualquier fusión o escisión que llegará a presentar la sociedad. Dicha notificación deberá efectuarse dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día siguiente al que se lleve a cabo del supuesto.

II.3 Su clave de Registro Federal de Contribuyentes es el señalado en el anverso.

II.4 Cuenta con la experiencia, capacidad técnica, humana, material y financiera propia y suficiente, así como con una adecuada organización administrativa, personal calificado, equipo e instalaciones apropiadas para cumplir con las obligaciones derivadas del presente contrato y su "ANEXO ÚNICO", de tal forma que no será considerado el "HRAEI" como patrón sustituto del personal del "PROVEEDOR".

II.5 Formaliza este documento con la seguridad de que ninguno de los socios o directivos que la integran, ni su "REPRESENTANTE LEGAL" se encuentran en alguno de los supuestos previstos en los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.6 Para los efectos de lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, ha presentado al "HRAEI" la opinión positiva emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales



II.7 Para todos los efectos legales del presente contrato, así como para todas las notificaciones que "LAS PARTES" deban efectuarse al respecto, señala como su domicilio el precisado en el anverso. Cualquier cambio de domicilio deberá ser notificado por escrito al "HRAEI", con el acuse de recibo respectivo, con por lo menos 10 (diez) días naturales de anticipación a la fecha en que se quiera que surta efectos ese cambio. Sin este aviso, todas las comunicaciones se entenderán válidamente hechas en el domicilio señalado.

#### III.- "LAS PARTES" manifiestan que:

III.1 Se reconocen mutuamente la personalidad con que se ostentan;

III.2 Saben y conocen que la Secretaría de la Función Pública en el ejercicio de sus facultades, podrá realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes a las dependencias o entidades que realicen adquisiciones, arrendamientos y servicios, e igualmente podrá solicitar a los servidores públicos del "HRAEI" y al "PROVEEDOR" todos los datos e informes relacionados con los actos de que se trate. Asimismo, que conforme al artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en la "HRAEI", con motivo de las auditorias, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar al "PROVEEDOR" información y/o documentación relacionada con el presente contrato, por lo que este último deberá proporcionar la información que en su momento le sea requerida;

III.3 Los instrumentos derivados del procedimiento de contratación señalados en la Declaración I.4, la solicitud de cotización, la cotización presentada por "EL PROVEEDOR", el oficio de adjudicación, el presente contrato y su "ANEXO ÚNICO", son los instrumentos que vinculan y determinan los derechos y obligaciones en la presente contratación.

III.4 Todas las notificaciones que deban realizarse con motivo del presente contrato, deberán hacerse por escrito, mediante entrega directa con acuse de recibo, fax o correo electrónico o vía correo certificado con acuse de recibo y/o porte pagado a los domicilios indicados en las anteriores declaraciones. Las notificaciones se considerarán entregadas en la fecha que aparece en el recibo de confirmación de entrega del correo, o en la confirmación de entrega del servicio de mensajería, fax o correo electrónico.

III.5 En caso de discrepancia entre la solicitud de cotización, el oficio de adjudicación, el presente contrato y su "ANEXO ÚNICO", prevalecerá lo establecido en la solicitud de cotización y el oficio de adjudicación.

III.6 Se sujetan al tenor de las siguientes:

#### CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO. - El "PROVEEDOR" se obliga a entregar al "HRAEI", "LOS SERVICIOS" descritos en el anverso, en los términos y condiciones establecidos en el presente contrato y en su "ANEXO ÚNICO".

SEGUNDA. - MONTO, FORMA Y LUGAR DE PAGO. - "LAS PARTES" acuerdan que el monto de "LOS SERVICIOS" será la cantidad señalada en el anverso del presente contrato y su "ANEXO



ÚNICO", la cual se pagará en moneda nacional, cuyos costos unitarios serán fijos e inalterables durante su vigencia y hasta el total cumplimiento del objeto del contrato. El pagó que se genere, con motivo de la entrega de "LOS SERVICIOS" se efectuará dentro de los 20 (veinte) días naturales contados a partir de la entrega de la factura de que se trate, mediante transferencia de fondos, a la cuenta bancaria a nombre del "PROVEEDOR" que para tal efecto proporcione por escrito al "HRAEI".

TERCERA.- ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA DEL CONTRATO.- El área encargada de administrar, supervisar y verificar el cumplimiento de este contrato y de su "ANEXO ÚNICO", en términos del artículo 84, séptimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como de supervisar en todo tiempo, dentro del ámbito de su competencia, que "LOS SERVICIOS" objeto de este instrumento sean suministrados por el "PROVEEDOR" conforme se obligó a hacerlo, será la que se designa al anverso, como "ADMINISTRADOR DEL PEDIDO", dentro del ámbito de su competencia, sin perjuicio de que durante la vigencia del mismo, se realicen nuevas designaciones, las cuales serán debida y oportunamente notificadas al "PROVEEDOR".

El "PROVEEDOR" acepta que el "ADMINISTRADOR DEL contrato" implemente las acciones que estime necesarias para la administración y supervisión del mismo en los términos de su objeto y que en tanto éste no acepte por escrito "LOS SERVICIOS", no se tendrán por recibidos o aceptados los mismos.

Si de la supervisión a que se refiere el primer párrafo de la presente Cláusula, o de la notificación que se hiciere al "PROVEEDOR" respecto a la entrega de "LOS SERVICIOS", se desprendiera que éstos no cumplen con las características solicitadas, se entenderá que los mismos no fueron entregados; para tal efecto, el "PROVEEDOR" tendrá 5 (cinco) días naturales a fin de reponerlos conforme a lo pactado en el presente contrato y su "ANEXO ÚNICO", cuya procedencia deberá determinarse por el Titular del "ÁREA REQUIRENTE" o el "ADMINISTRADOR DEL contrato".

Lo establecido en la presente Cláusula deberá ser interpretado sin perjuicio de que el Titular del "ÁREA REQUIRENTE" opte por rescindir el contrato.

**CUARTA. - VIGENCIA. - "LAS PARTES"** acuerdan que la vigencia del presente contrato será la indicada en el anverso y en el "ANEXO ÚNICO". Por lo tanto, el contrato terminará precisamente el día señalado, sin necesidad de comunicado alguno o resolución en tal sentido; o bien, cuando se agote el importe total máximo del contrato, lo que suceda primero; salvo que, a la fecha de vencimiento se encuentre pendiente de cumplimiento alguna obligación a cargo del "**PROVEEDOR**", en cuyo caso, el presente contrato terminará precisamente hasta en tanto éste, dé cabal cumplimiento a las obligaciones a su cargo.

#### QUINTA. - OBLIGACIONES DEL "PROVEEDOR";

1. Garantizar y hacerse responsable de que "LOS SERVICIOS" objeto del presente contrato serán entregados de forma profesional, igual que los estándares operacionales, reconocidos y aplicables y con la calidad, el personal, supervisión, periodicidad, características, especificaciones y términos señalados en el "ANEXO ÚNICO" el cual, una vez firmado, forma



parte integrante de este instrumento, teniéndose aquí por reproducido como si a la letra se insertara; a entera satisfacción del "ADMINISTRADOR DEL contrato".

- 2. Observar y cumplir en todo momento las Normas Oficiales, tanto nacionales como internacionales que resulten aplicables para la adquisición de "LOS SERVICIOS", mismas que en caso de aplicar, se señalan en el "ANEXO ÚNICO", así como contar con las licencias, autorizaciones y/o permisos que en su caso sean necesarias, de conformidad con el artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- **3.** Responder de la totalidad de los daños y/o perjuicios causados a los bienes o trabajadores del "HRAEI" o a los bienes y personal de terceros, o a terceros causados por él durante la entrega de "LOS SERVICIOS" o por el personal que contrate para la entrega de los mismos y eximir de toda responsabilidad al "HRAEI".
- 4. Asumir la responsabilidad total en caso de que infrinja la normatividad relativa a derechos inherentes a la propiedad intelectual, patentes, marcas y derechos de autor con motivo de la entrega de "LOS SERVICIOS", por tal motivo el "HRAEI" en ningún caso será responsable por violaciones de derechos de propiedad industrial, patentes, marcas o derechos de autor cometidos por el "PROVEEDOR". En caso de que el "PROVEEDOR" viole algún derecho de los antes especificados, se obliga a indemnizar y sacar en paz y a salvo al "HRAEI" de cualquier controversia o demanda que surja al respecto.
- 5. Que el personal a través del cual se realice la entrega de "LOS SERVICIOS" no se presente a las instalaciones del "HRAEI", o bien, en el lugar en el que se deban entregar "LOS SERVICIOS" en estado de ebriedad o con aliento alcohólico y evitar dar mala imagen de su empleador y en el uso del uniforme que en su caso, les proporcione, el cual será suministrado por él, sin costo alguno para el "HRAEI".
- **6.** Cumplir con la totalidad de las obligaciones que se establecen en el presente contrato y su "ANEXO ÚNICO".
- 7. En su caso, el personal comisionado por el "PROVEEDOR" para realizar la entrega de "LOS SERVICIOS" que asista a las instalaciones del "HRAEI", deberá portar invariablemente a la vista, identificación expedida por el "PROVEEDOR" y cumplir con los requisitos de acceso y permanencia en las instalaciones, establecidos por el "HRAEI".
- **8.** Cubrir los impuestos y derechos Federales y Locales que se generen con motivo de la adquisición de "LOS SERVICIOS" objeto del presente contrato, entregando en su caso, al "HRAEI" los respectivos comprobantes. El "HRAEI" únicamente pagará el Impuesto al Valor Agregado cuando así corresponda.
- 9. Para efectos del presente contrato, las obligaciones contractuales son divisibles, por lo que para garantizar al "HRAEI" el exacto cumplimiento de las obligaciones que el "PROVEEDOR" contrae en virtud del presente contrato, éste se obliga a otorgar fianza a favor del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, equivalente al 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto total máximo, señalado en el anverso del presente contrato, ante la Coordinación de Contratos



de la Subdirección de Recursos Materiales, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del presente contrato.

- 10. Garantizar la entrega de "LOS SERVICIOS" objeto del presente contrato por un periodo mínimo de 12 meses contados a partir de la notificación de la falla, contra fallas y/o vicios ocultos, considerando la naturaleza de "LOS SERVICIOS", durante la vigencia del presente contrato, obligándose a efectuar la reposición por fallas y/o vicios ocultos de "LOS SERVICIOS" y a su canje, en caso de caducidad, dentro de los 10 días naturales siguientes a la notificación por parte del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, EN FUNCIÓN de las características de "LOS SERVICIOS".
- 11. Mantener la estricta confidencialidad de la información y/o documentación relacionada con el presente contrato, bajo la pena de incurrir en responsabilidad penal, civil o de otra índole y por lo tanto, no podrá ser divulgada, transmitida, ni utilizada en beneficio propio o de tercero.
- 12. Asumir expresamente cualquier responsabilidad que se derive del incumplimiento por parte de sus empleados o consultores a las obligaciones de confidencialidad descritas en el presente contrato. Cuando la información confidencial ya no sea necesaria para llevar a cabo una obligación bajo este contrato, el "PROVEEDOR" la devolverá al "HRAEI" o la destruirá si así se le solicitara por escrito.
- 13. Notificar inmediatamente al "HRAEI" en caso de descubrir el uso, revelación o divulgación no autorizados de la información confidencial y cooperará en forma razonable para que aquélla retome la posesión e impedirá usos no autorizados adicionales de dicha información.
- 14. Realizar todas las erogaciones y gastos directos e indirectos que para el cumplimiento del objeto del presente contrato realice el "PROVEEDOR" por concepto de pagos a su personal, adquisición de equipo y utensilios de trabajo, amortizaciones, viáticos, mantenimientos, uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros, impuestos y cualquier otro concepto, serán exclusivamente a su cargo, cuenta y riesgo, por lo que no podrán ser exigidos al "HRAEI".
- 15. No transferir los derechos y obligaciones del presente contrato en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento por escrito del "HRAEI" a través del Titular del "AREA REQUIRENTE", aún en el caso del Programa de Cadenas Productivas y proporcionará al "HRAEI" la documentación legal que ampare la solicitud.
- 16.- Se obliga a efectuar la reposición o el canje de "LOS SERVICIOS", dentro de un plazo de 10 (diez) días naturales contados a partir de la notificación, de conformidad a lo señalado en el "ANEXO ÚNICO".

#### **SEXTA. - OBLIGACIONES DEL "HRAEI";**

1. Pagar al "PROVEEDOR", el costo de "LOS SERVICIOS" en exhibiciones vencidas, dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la presentación de la factura o recibos, a través de Transferencia electrónica en los términos estipulados en la Cláusula Segunda de este contrato.



El pago quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que el "PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales por atraso.

- 2. Vigilar y supervisar en todo momento el cumplimiento del objeto del presente contrato, conforme a las condiciones establecidas en el mismo y su "ANEXO ÚNICO".
- **3.** Proporcionar por escrito al **"PROVEEDOR"** las instrucciones que estime convenientes relacionadas con su ejecución, a fin de que se ajuste a los datos y especificaciones, así como a las modificaciones que en su caso ordene el **"HRAEI"**.
- 4. A designar como Supervisor o Vigilante del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato a la persona quien será el responsable de llevar a cabo la revisión, calificación y supervisión de los avances, logros y conclusión del objeto del presente contrato.
- 5. En caso de que la factura presentada para su pago contenga errores o deficiencias, el "HRAEI" dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito al "PROVEEDOR" las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito, y hasta que se presenten las correcciones, no se computarán para efectos del plazo para realizar el pago.
- SEPTIMA. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO. El "PROVEEDOR" acepta en forma expresa que el "HRAEI", a petición del Titular del "ÁREA REQUIRENTE", quien aportará los elementos necesarios para encauzar los procedimientos, en términos del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público pueda rescindir administrativamente el presente contrato, por cualquiera de las causas que a continuación se señalan de forma enunciativa más no limitativa:
- 1. Por incumplimiento de las obligaciones pactadas en este contrato y/o en su "ANEXO ÚNICO";
- 2. Por no entregar "LOS SERVICIOS" conforme a las especificaciones, características, términos y calidad que se requiere, en los lugares y fechas que sean comunicadas al "PROVEEDOR", o bien, estén establecidas en el presente instrumento o en su "ANEXO ÚNICO", incluyendo las fechas establecidas para la reposición o canje de "LOS SERVICIOS".
- **3.** Por contravención de los términos del contrato o de las disposiciones de la normatividad aplicable al caso;
- **4.** Cuando el **"PROVEEDOR"**, no entregue la garantía de cumplimiento de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el presente contrato;
- **5.** Cuando la autoridad competente declare el concurso mercantil, o cualquier situación análoga o equivalente, que afecte el patrimonio de "**PROVEEDOR**";
- **6.** Por subcontratar o transferir la totalidad o parte de los derechos u obligaciones establecidos en este contrato, a excepción de los derechos de cobro;



- 7. Si se comprueba la falsedad de alguna manifestación contenida en el apartado de declaraciones del "PROVEEDOR" o durante el procedimiento de adjudicación correspondiente;
- **8.** En general, por cualquier otra causa imputable al **"PROVEEDOR"**, similar a las antes mencionadas, que implique el incumplimiento de alguna de sus obligaciones.

OCTAVA. - SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL contrato. - Cuando en la entrega de "LOS SERVICIOSS" se presente caso fortuito o de fuerza mayor, el titular del "ÁREA REQUIRENTE", quien aportará los elementos necesarios para justificar el dictamen que fundamente la causa de suspensión temporal del presente instrumento, podrá suspender la entrega de "LOS SERVICIOS", en cuyo caso, únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido efectivamente entregados.

La suspensión del presente contrato se sustentará mediante dictamen emitido por el Titular del "ÁREA REQUIRENTE", en el que se precisen las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma.

A petición del Titular del "ÁREA REQUIRENTE" se podrá suspender temporalmente el contrato en todo o en parte, en cualquier momento, sin que ello signifique su terminación definitiva.

El Titular del "ÁREA REQUIRENTE" y el "PROVEEDOR" pactarán el plazo de suspensión, a cuyo término, el presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión o en su caso, iniciarse la terminación anticipada del instrumento legal.

NOVENA. - PRÓRROGAS. - Únicamente se otorgarán prórrogas por causas imputables al "HRAEI" y en casos fortuitos o de fuerza mayor debidamente acreditados por el Titular del "ÁREA REQUIRENTE". El Titular del "ÁREA REQUIRENTE" deberá establecer en el otorgamiento de la prórroga a que se refiere la presente Cláusula el plazo concedido al "PROVEEDOR" para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el presente contrato y solicitará a la Dirección de Administración y Finanzas la elaboración de un Convenio Modificatorio.

**DÉCIMA. - CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. -** Ninguna de "LAS PARTES" será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato que resulten directa o indirectamente de caso fortuito o fuerza mayor. En este sentido, será responsabilidad del Titular del "ÁREA REQUIRENTE" justificar la existencia del caso fortuito o fuerza mayor al caso concreto, o en su caso, dictaminar procedente el señalamiento que realice el "PROVEEDOR" en relación a la existencia de circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor.

**DECIMA PRIMERA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL contrato.-** El "HRAEI" a través de la Dirección de Administración y Finanzas y a petición del Titular del "ÁREA REQUIRENTE", quien aportará los elementos necesarios para encauzar los procedimientos, notificará la terminación anticipada del contrato en cualquier momento sin que implique penalización alguna para el "HRAEI", cuando concurran razones de interés general, o bien cuando, por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir "LOS SERVICIOS" originalmente adjudicados y se





demuestre por conducto del Titular del "ÁREA REQUIRENTE", que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio al Estado.

Ambas partes convienen en que serán causas de terminación del presente contrato, sin responsabilidad para las mismas, cuando se suspenda por causas de fuerza mayor, debidamente acreditadas.

De igual forma, procederá la terminación anticipada de este instrumento cuando se determine la nulidad parcial o total de los actos que dieron origen al presente contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública.

La terminación anticipada del presente contrato se sustentará mediante dictamen emitido por el Titular del "ÁREA REQUIRENTE", que precise las razones o las causas justificadas que dan origen a la misma. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en los artículos 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento. En dicho supuesto, el "HRAEI" procederá a pagar "LOS SERVICIOS" efectivamente recibidos hasta la fecha de dicha terminación, de conformidad con la validación de "LOS SERVICIOS" recibidos a entera satisfacción que para tal efecto emita el "ADMINISTRADOR DEL contrato".

DÉCIMA SEGUNDA.- CANCELACIÓN DE PARTIDAS Y SU SANCIÓN.- Para el caso de que "LOS SERVICIOS" de una partida o parte de la misma no sean entregados dentro de los plazos establecidos y la pena convencional por atraso que proporcionalmente le corresponda a la parte no prestada rebase el monto de la pena prevista en el presente contrato, previa notificación al "PROVEEDOR" el "HRAEI", podrá modificar el contrato correspondiente, cancelando las partidas de que se trate, o parte de las mismas cuando ello sea posible, aplicando al "PROVEEDOR" por dicha cancelación una cantidad equivalente a la pena convencional máxima por atraso que correspondería en el caso de que "LOS SERVICIOS" hubieran sido entregados en fecha posterior a la pactada, siempre y cuando la suma total del monto de las cancelaciones no rebase el 10% (diez por ciento) del importe total máximo del contrato.

En el supuesto de que sea rescindido el presente contrato, no procederá la contabilización de la sanción por cancelación a que hace referencia esta cláusula, toda vez que se deberá hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

DÉCIMA TERCERA: "PENAS CONVENCIONALES". - Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el "HRAEI", a través del "ADMINISTRADOR DEL CONTRATO", aplicará al "PROVEEDOR", por concepto de pena convencional, el 1.0% (uno por ciento), por cada día natural de atraso en la entrega de "LOS SERVICIOS", sobre el importe de "LOS SERVICIOS" no entregados oportunamente.

El pago de las penas convencionales se realizará mediante línea de captura que se proporcione al "PROVEEDOR", ante la Tesorería del Hospital, debiendo anexar el comprobante del pago correspondiente a su factura.



La suma de todas las penas convencionales aplicadas al "PROVEEDOR" no deberá exceder del importe de la garantía de cumplimiento del presente contrato. Lo anterior, sin perjuicio del derecho del "HRAEI" de optar entre exigir entre el cumplimiento del contrato o rescindirlo.

El pago de "LOS SERVICIOS" objeto del presente contrato, quedará condicionado proporcionalmente, al pago que el "PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales, en términos de lo dispuesto por el artículo 95 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DECIMA CUARTA.** - **MODIFICACIONES AL CONTRATO.** - Las modificaciones que por razones fundadas pudieran realizarse al presente contrato, deberán invariablemente formalizarse por escrito, mediante la celebración del convenio modificatorio respectivo a través de la Dirección de Administración y Finanzas del "HRAEI", atendiendo según sea el caso, a lo previsto por los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento. Sin este requisito no será válido. Cuando se convenga el incremento en la cantidad o monto de "LOS SERVICIOS", o la ampliación del plazo de la vigencia, el "**PROVEEDOR**" deberá entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento del contrato, conforme a lo señalado en el artículo 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DÉCIMA QUINTA.- PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN.- En caso de desavenencia "LAS PARTES" podrán iniciar el procedimiento de conciliación previsto en el Capítulo Segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la solicitud deberá cumplir además de los elementos previstos en el artículo 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, con la referencia al objeto, vigencia y monto del contrato y, en su caso, a los convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de dichos instrumentos debidamente suscritos, misma que deberá presentarse ante la Secretaría de la Función Pública o el Órgano Interno de Control, según sea el caso, atendiendo a lo señalado en el artículo 126 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**DECIMA SEXTA.** - **CONTROVERSIAS.** - Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, de este contrato, serán resueltas en los términos del Título Sexto de la citada Ley, por los Tribunales Federales en la Ciudad de México, por lo que **LAS PARTES** renuncian expresamente a cualquier otro fuero que pudiere corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro.

**DÉCIMA SÉPTIMA. - TÍTULOS DE LAS CLÁUSULAS. -** Los títulos de las cláusulas del contrato se utilizan exclusivamente para conveniencia de "**LAS PARTES**" y no tienen ninguna significación legal o contractual, sólo tienen por objeto facilitar la referencia a cada una de ellas, su identificación y lectura, por lo tanto, no limitan ni afectan la interpretación para ampliar, disminuir o afectar de alguna manera el alcance del contenido del clausulado del presente contrato.

**DECIMA OCTAVA.- LEGISLACIÓN Y JURISDICCIÓN.- "LAS PARTES"** se obligan a sujetarse estrictamente al objeto de este contrato, en todas y cada una de las cláusulas que lo integran y





a su "ANEXO ÚNICO", así como a los lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento; Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2022; la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; el Código Civil Federal; el Código Federal de Procedimientos Civiles y demás disposiciones legales aplicables.

Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para la resolución de cualquier controversia que pudiera surgir con motivo del mismo, "LAS PARTES" se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, por lo que el "PROVEEDOR" renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

Las firmas de "LAS PARTES" del presente contrato calzan al anverso del mismo.





FECHA: \*\* DE \*\*\*\*\*\*\*\* DE 2022

#### INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA PARA LA "CONTRATACIÓN DEL SISTEMA IMPLANTE COCLEAR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022" No. IA-012NBU999-E62-2022

#### **FORMATO 2**

#### FIANZA PARA CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS Y/O PEDIDOS Y CALIDAD DEL SERVICIO

IMPORTE: \$************************************
FIADO: NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA
BENEFICIARIO: HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA
ANTE: HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA
PARA GARANTIZAR POR, NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA, CON DOMICILIO EN ***********************************
CONSTITUYENDOSENOMBRE DE LA AFIANZADORA, FIADORA HASTA POR UN IMPORTE DE \$**********************************
NOMBRE DE LA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:
<ul> <li>A. QUE LA PRESENTE FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO-PEDIDO NÚMERO</li></ul>
B. QUE LA FIANZA SE OTORGA DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 48, FRACCIÓN II Y ÚLTIMO PÁRRAFO, Y 49, FRACCIÓN II, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, Y DEMÁS NORMATIVIDAD APLICABLE EN LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO-PEDIDO NÚMERO Y SU ANEXO ÚNICO Y SE HARÁ EFECTIVA DE MANERA PROPORCIONAL AL MONTO DE LAS OBLIGACIONES NO CUMPLIDAS CUANDO NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA NO CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO-PEDIDO NÚMEROY SU

46
Carretera Federal México-Puebla Km. 34.5, Pueblo de Zoquiapan, 56530, Municipio de Ixtapal<u>uca,</u> Estado de México.





ANEXO ÚNICO, O INCURRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE INCUMPLIMIENTO

**ESTABLECIDOS EN DICHO INSTRUMENTO JURÍDICO:** C. EN CASO DE QUE ESTA FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, \_\_\_NOMBRE DE LA AFIANZADDORA ., ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 279, 280 Y 178 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA. TAMBIÉN SE SUJETARÁ PARA EL CASO DE COBRO DE INTERESES A LO QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 283, DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA OBLIGACIÓN: D. ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN, HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGUEN FINIQUITO, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO-PEDIDO PRINCIPAL O FUENTE DE OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA. ASÍ MISMO, ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR AÚN EN LOS CASOS EN QUE EL "HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA", O EL SERVIDOR PÚBLICO QUE CUENTE CON FACULTADES PARA LA CANCELACIÓN DE FIANZAS, OTORGUE PRÓRROGA O ESPERAS A NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, POR LO QUE, \_\_\_\_ NOMBRE DE LA AFIANZADORA \_ MANIFIESTA SU CONSENTIMIENTO, A TRAVÉS DE LA PRESENTE FIANZA. EN CASO DE OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS O ESPERAS A NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA E. PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES. DERIVADAS DE LA FORMALIZACIÓN DE CONVENIOS MODIFICATORIOS DE AMPLIACIÓN AL MONTO O AL PLAZO DEL CONTRATO-PEDIDO, O CUALQUIER OTRO CAMBIO, SE DEBERÁ OBTENER LA MODIFICACIÓN DE LA FIANZA; F. LA PRESENTE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO-PEDIDO, PODRÁ SER LIBERADA ÚNICAMENTE. MEDIANTE ESCRITO EXPEDIDO Y FIRMADO POR EL SERVIDOR PÚBLICO QUE CUENTE CON FACULTADES PARA LA CANCELACIÓN DE FIANZAS, NOMBRE DE LA EMPRESA O PERSONA FÍSICA HAYA CUMPLIDO TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO-PEDIDO QUE GARANTIZA; \_\_\_NOMBRE DE LA AFIANZADDORA\_\_\_ \_., SE SOMETE EXPRESAMENTE A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES FEDERALES CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO A LA QUE PUDIERA CORRESPONDERLE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA. H. TODA ESTIPULACIÓN QUE APAREZCA IMPRESA POR FORMATO POR PARTE DE \_NOMBRE DE LA AFIANZADDORA\_\_\_\_\_\_, QUE CONTRAVENGA LAS ESTIPULACIONES AQUÍ ASENTADAS LAS CUALES COMPRENDEN EL PROEMIO Y LOS INCISOS A) AL F), SE CONSIDERARÁN COMO NO PUESTAS.---- FIN DE TEXTO ------

\_\_\_\_\_





#### **FORMATO 3**

### RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU999-E\*\*-2022

### HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA PRESENTE

	DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	<u>SI</u>	<u>NO</u>
-1	RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA PARTICIPAR EN EL ACTO		
1)	DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES (Formato 3)		
2)	PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DE		
2)	PERSONA FÍSICA O MORAL. (FORMATO 4)		
3)	CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA Y FORMATOS No aplica		
4)	DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS LEGALES. (Formato 5)		
5)	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (Formato 6)		
	FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE EN EL PROCEDIMIENTO		
6)	(Formato 7)		
	PODER NOTARIAL EN FAVOR DE LA PERSONA FACULTADA PARA FIRMAR LA		
7)	PROPOSICIÓN E IDENTIFICACION OFICIAL		
	ACEPTACIÓN POR EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN.		
8)	(Formato 8)		
9)	CONSENTIMIENTO EXPRESO PARA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA O		
9)	CONFIDENCIAL (Formato 17)		
	PROPUESTA TÉCNICA	<u>SI</u>	<u>NO</u>
1)	PROPUESTA TÉCNICA. (Se podrá utilizar el <b>Formato 9</b> )		
2)	DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS (Formato 10)		
3)	ACREDITACIÓN DE NACIONALIDAD MEXICANA (Formato 11)		
4)	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR. (Formato 12)		
5)	GARANTÍA		
6)	CARTA DONDE SE COMPROMETE A PROPORCIONAR CAPACITACIÓN		
7)	CARTA DONDE SE COMPROMETE A PROPORCIONAR APOYO QUIRÚRGICO TRANS OPERATORIO		
8)	CARTA DONDE SE COMPROMETE A PROPORCIONAR APOYO AUDIOLÓGICO		





Dirección General Dirección de Administración y Finanzas Subdirección de Recursos Materiales

#### INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA PARA LA "CONTRATACIÓN DEL SISTEMA IMPLANTE COCLEAR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022" No. IA-012NBU999-E62-2022

	DURANTE LA IMPLANTACIÓN QUIRÚRGICA		
9)	CARTA DONDE SE COMPROMETE A PROPORCIONAR APOYO POR PARTE DEL RESPONSABLE CLÍNICO		
10)	CARTA DONDE SE COMPROMETE A PROPORCIONAR APOYO RESPECTO DE LA CONDONACIÓN DE ACCESORIOS		
11)	CARTA DONDE SE COMPROMETE A PROPORCIONAR CURSOS PARA PADRES Y FAMILIARES		
12)	FICHAS TÉCNICAS		
13)	CATÁLOGOS		
	PROPUESTA ECONÓMICA	<u>SI</u>	<u>NO</u>
1)	PROPUESTA ECONÓMICA. Formato 13		
2)	ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS Formato 14		

#### **ATENTAMENTE**

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE LIC. JESÚS ANTONIO ALCARAZ GRANADOS SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES





#### **FORMATO 4**

### PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA LEGAL Y PERSONALIDAD JURÍDICA DE PERSONA FÍSICA O MORAL (PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición a nombre y representación de: (Persona Física o Moral).

#### **NO. DE INVITACIÓN:**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA:
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:
REGISTRO PATRONAL DEL IMSS:
NACIONALIDAD:
DOMICILIO:(EL CASO DE QUE EL DOMICILIO PRINCIPAL DE SU EMPRESA SE ENCUENTRE FUERA DEL ÁREA METROPOLITANA, SE SOLICITA TAMBIÉN OTRO DOMICILIO DE SUCURSAL, OFICINA, BODEGA, ETC. UBICADO EN CDMX.)
CALLE Y NÚMERO:
COLONIA:
ALCALDIA:
CÓDIGO POSTAL:
ENTIDAD FEDERATIVA:
TELÉFONO Y FAX:(EN CASO DE QUE EL TELÉFONO PRINCIPAL DE SU EMPRESA SE ENCUENTRE FUERA DEL ÁREA METROPOLITANA, SE SOLICITA TAMBIÉN OTRO TELÉFONO DE SUCURSAL, OFICINA, BODEGA, ETC. UBICADO EN EL CDMX)
CORREO ELECTRÓNICO:
NO. DE ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:
FECHA:
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:
FOLIO MERCANTIL:
FECHA DE INSCRIPCIÓN EN EL FOLIO MERCANTIL:
REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO:
RELACIÓN DE ACCIONISTAS:
APELLIDO PATERNO: APELLIDO MATERNO: NOMBRE (S): R.F.C. %
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:
NOMBRE DE LA PERSONA FACULTADA Y CON PODER NOTARIAL PARA FIRMAR LAS PROPOSICIONES:
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:
DOMICILIO DEL REPRESENTANTE:
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:
FECHA:
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:

LUGAR Y FECHA
PROTESTO LO NECESARIO

\_\_\_\_\_



#### **FORMATO 5**

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE IMPEDIMENTOS LEGALES
ESCRITO RELATIVO AL ARTÍCULO 50 Y 60 DE LA LEY DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO
(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_ INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU999-E\*\*-2022

### HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA PRESENTE

verdad:
( <u>nombre de la empresa</u> ), comparezco ante usted, para <b>declarar bajo protesta de dec</b>
representante legal de la empresa licitante), en mi calidad de representante legal de
012NBU999-E2022, para la adquisición de (), el suscrito ( <u>nombre d</u>
En relación procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas número IA

Que ninguno de los integrantes de mi representada se encuentra bajo los supuestos que establece el artículo 50 o de no haber sido inhabilitado por alguno de los supuestos señalados por el artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Mi representada se da por enterada que en caso de la información aquí proporcionada resultase falsa, será causa de sanciones conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

# NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

**ATENTAMENTE** 



## FORMATO 6 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD (PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU999-E\*\*-2022

### HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA PRESENTE

C,	represer	ntante	legal	d	е	la	emp	resa
	,	quién	participa	en	el	procedir	miento	de
procedimiento de Invitación a	Cuando I	Menos T	res Persona	as núr	nero	IA-012N	BU999-	E
2022, manifiesto bajo protesta	de decir	verdad,	que por mí	o por	inter	pósita p	ersona,	nos
abstendremos de adoptar condi	uctas, par	a que los	s Servidores	Públi	cos d	lel Hospi	tal Regi	onal
de Alta Especialidad de Ixtapalu	ca, induz	can o alt	eren las eva	luacio	nes c	de las pro	posicio	nes,
el resultado del procedimiento,	u otros a	spectos	que otorgu	en cor	ndicio	nes más	s ventajo	osas
con relación a los demás particip	antes.							

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

**ATENTAMENTE** 



#### **FORMATO 7**

### FACULTADES PARA COMPROMETERSE EN EL PROCEDIMIENTO (PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU999-E\*\*-2022

### HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA PRESENTE

Me refiero al procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas número IA-012NBU999-E---2022, por medio de la cual el Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca, convocó a participar relativa a la adquisición de (señalado en el Anexo Técnico).

Sobre el particular manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada, para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones sin que resulte necesario acreditar la personalidad jurídica, asimismo comunico a usted que mi representada cumple con los requisitos establecidos en la Convocatoria para participar y por lo tanto como representante legal de (nombre o razón social de la empresa) manifiesto a usted lo siguiente:

Que es deseo de mi representada participar en esta Invitación, por lo que se tiene pleno conocimiento de todas y cada una de las condiciones, especificaciones de la misma y **Anexo Técnico**, así como lo establecido en la junta de aclaraciones, manifestando mi aceptación.

Asimismo, expreso que se conoce lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento. De conformidad con lo anterior, se solicita se tenga por registrado a este licitante para la invitación en mención.

**ATENTAMENTE** 





#### **FORMATO 8**

CONOCIMIENTO DE ACEPTACIÓN DE QUE SE TENDRÁ COMO NO ENVIADA SU PROPOSICIÓN, CUANDO EL ARCHIVO ELECTRÓNICO NO PUEDA ABRIRSE POR TENER ALGÚN VIRUS INFORMÁTICO O POR OTRA CAUSA AJENA.

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU999-E\*\*-2022

### HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA PRESENTE

c	de	la	empresa	y/o	persona	física
	ma	anifiest	o que se ten	drá com	o no presen	tada m
propuesta y, en su caso, la docu que contenga las proposiciones abrirse por tener algún virus infor de los dispuesto por el numeral 2 que deberán observar para la uti gubernamental, denominado Com	técnica mático o 29 del "Ad lización	y econ por ot cuerdo del sist	ómica y/o d ra causa ajena por el que se	emás inf a a este f establed	formación no Hospital, en t cen las dispo	pueda érminos siciones

#### **ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_



## FORMATO 9 PROPUESTA TÉCNICA (PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_ INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU999-E\*\*-2022

## HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA PRESENTE

Proposición técnica presentada por: (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE).

PARTIDA	CLAVE HRAEI	CNIS	СИСОР	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PAÍS DE ORIGEN	FABRICANTE	MARCA	REGISTRO SANITARIO
1.										
2.										
3.										
4										

Α.	ΓΕ	Ν	Т	Α	М	Ε	Ν	Т	Е
----	----	---	---	---	---	---	---	---	---





## FORMATO 10 DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE NORMAS (PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_ INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU999-E\*\*-2022

### HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA PRESENTE

De conformidad con lo indicado en el punto II.4 y VI.2 inciso 2) de la convocatoria arriba citada, declaro que los bienes que oferto como parte del servicio y que entregaré en caso de ser adjudicado, cumplen con las "Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Mexicanas y a la falta de estas con las Internacionales o, en su caso, las Normas de Referencia,

NOM-241-SSA1-2012	Buenas prácticas de fabricación para establecimientos dedicados a la fabricación de dispositivos médicos.
NOM-137-SSA1-2008	Etiquetado de dispositivos médicos.

O en su caso manifiesta que mi representada cumple con todos los requisitos establecidos en las normas mencionadas con antelación.

#### ATENTAMENTE





## FORMATO 11 ESCRITO DE NACIONALIDAD (PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN:	(1)
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU9	

#### Hospital Regional de Alta Especialidad de Ixtapaluca (2) Presente

De conformidad con el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que mi representada se encuentra constituida bajo las Leyes mexicanas.

#### **ATENTAMENTE**

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LIC	ITANTE



Dirección General Dirección de Administración y Finanzas Subdirección de Recursos Materiales

#### INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA PARA LA "CONTRATACIÓN DEL SISTEMA IMPLANTE COCLEAR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022" No. IA-012NBU999-E62-2022

## FORMATO 12 PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR (PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_\_
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL
ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU999-E\*\*-2022

	E ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA
PRESENTE	
responsabilidad total	, manifiesto, que asumiré la n caso de que en la prestación del servicio <b>objeto de la presente</b> <b>an Patentes, Marcas o Derechos de Autor</b> , eximiendo a la Convocante lidad.
	ATENTAMENTE
NOMBRE C	RGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE





## FORMATO 13 (PROPUESTA ECONÓMICA) LISTA DE PRECIOS (PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_ INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU999-E\*\*-2022

## HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA PRESENTE

Proposición económica presentada por: <u>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO Y R.F.C.</u> <u>DEL LICITANTE.</u>

PARTIDA	CLAVE HRAEI	CNIS	СИСОР	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MINIMA Y MÁXIMA	PRECIO UNITARIO	IMPORTE MÍNIMO Y MÁXIMO
1.								
2.								
3.								
4								
							SUBTOTAL	
					I.V.A.			
					TOTAL			

Los precios señalados en esta proposición económica serán en moneda nacional, a dos decimales, fijos, y estarán vigentes para el ejercicio fiscal 2022 hasta el total cumplimiento del contrato que derive de esta Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica NO. IA-012NBU999-E\*-2022.

#### **ATENTAMENTE**





Dirección General Dirección de Administración y Finanzas Subdirección de Recursos Materiales

#### INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA PARA LA "CONTRATACIÓN DEL SISTEMA IMPLANTE COCLEAR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022" No. IA-012NBU999-E62-2022

#### **FORMATO 14**

#### ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL **ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU999-E\*\*-2022 HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA (2) PRESENTE** Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_ (3)\_\_\_\_ No. \_\_\_\_ (4) \_\_\_\_ en el que mí representada, la empresa\_\_\_\_\_(5)\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición. Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_(6)\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_. De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por La Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, la Ley General de Responsabilidades Administrativas demás disposiciones aplicables. ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL (9)



#### INSTRUCTIVO DE LLENADO FORMATO ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

- 1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
- 2. Anotar el nombre de la convocante.
- 3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
- 4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
- 5. Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
- 6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
- 7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a>
  - Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.
  - Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
- 8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
- 9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del licitante.

#### FORMATO IS

#### PROGRAMA CADENAS PRODUCTIVAS

#### LA CONFIANZA DE RECIBIR TUS PAGOS A TIEMPO

iTus pagos en sólo 5 días! Tu capital disponible cuando lo necesites.

iCobra de inmediato! No desperdicies más tiempo ni recursos. El programa Cadenas Productivas de NAFINSA te brinda la liquidez que todo empresario necesita para crecer porque ya no tendrás que esperar largos plazos para recibir tus pagos. El paso para tener el control total de tu dinero.

#### ¿Qué es?

Es un programa integral para el desarrollo de proveedores de grandes empresas, dependencias o entidades del gobierno federal, gobiernos estatales y municipales, a través del cual, obtienen liquidez sobre sus cuentas por cobrar, al contar con la posibilidad de operarlos en factoraje sin necesidad de esperar la fecha de vencimiento de los mismos, permitiéndoles obtener mayor liquidez para la operación de su negocio, además tienen acceso a herramientas que les permiten incrementar su competitividad a través de cursos de capacitación y asistencia técnica.

#### ¿Para quién es?

Para los proveedores de grandes empresas del sector privado, del gobierno federal, estatal y municipal que formen una cadena productiva.

#### Nuestra oferta:

Ofrecer una solución a los problemas de liquidez para la micro, pequeña y mediana empresa al anticipar mediante la operación de factoraje, sus cuentas por cobrar de manera electrónica, a través de la red de intermediarios financieros incorporados.

#### BENEFICIOS PARA EL PROVEEDOR:

- Otorga liquidez inmediata.
- Reduce gastos de cobranza.
- Brinda certeza en el flujo de efectivo sobre sus documentos por cobrar.
- Permite crear un historial crediticio, brindándole la posibilidad de acceder a otro tipo de financiamiento.
- Acceso a capacitación y asistencia técnica.
- Participa en el programa compras del gobierno

#### BENEFICIOS PARA LAS EMPRESAS DE PRIMER ORDEN:

- Desarrollo de su red de proveedores al otorgarles liquidez sobre sus cuentas por cobrar.
- Reducción de costos, riesgos y tiempos de operación.
- Posibilidad de desarrollar su red de distribuidores
- Negociación de mejores plazos con sus proveedores.
- Permite una mejor administración de pagos de su negocio.



- Simplifica su operación bancaria al contar con un solo mecanismo de dispersión de Fondos Multibanco.
- Trabaja con el intermediario financiero de su preferencia.
- Optimiza recursos en su forma de operación.

#### BENEFICIOS PARA LA DEPENDENCIA O ENTIDAD GUBERNAMENTAL:

- Eficiencia en los procesos de pago.
- Detonador del crecimiento económico sectorial y regional.
- Fomenta el gobierno digital.
- Proporciona mayor transparencia y agilidad en los pagos para sus proveedores.
- Permite el desarrollo de proveedores otorgándoles liquidez sobre sus cuentas por cobrar.
- Reduce costos, riesgos y tiempos de operación.

#### CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA:

- Operación de factoraje financiero sin recurso.
- Descuento hasta por el 100% del importe de la cuenta por cobrar.
- Sin comisiones.
- Tasa de interés fiia
- El plazo máximo de los documentos que podrá descontar podrá ser de hasta 180 días tratándose del sector privado y para el sector público podrá ser menor.
- El financiamiento se otorga a partir de la operación en factoraje de un documento dado de alta en las Cadenas Productivas.
- El pago de intereses es por anticipado los cuales descuentan el importe de la cuenta por cobrar.

#### **REQUISITOS PARA LOS PROVEEDORES:**

- Ser una empresa o persona física con actividad empresarial legalmente constituida.
- Ser proveedor de una empresa de primer orden, de una Dependencia o Entidad Gubernamental incorporada al Programa de Cadenas Productivas además deberá ser referenciado por su comprador para ser incorporado.

Requisitos para las empresas de primer orden y las dependencias o Entidades Gubernamentales:

Para conocer los requisitos de incorporación se deberá de canalizar al prospecto con la dirección de Cadenas Productivas.

#### **DOCUMENTACIÓN**

Para proveedores que son Personas Físicas:

- Comprobante de domicilio fiscal.
- Vigencia no mayor a 2 meses.
- Comprobante de domicilio oficial (recibo de agua, luz, teléfono fijo, predio).



- Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- Identificación oficial vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio.
- Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros).
- La firma deberá coincidir con la del convenio.
- Alta en hacienda y sus modificaciones.
- Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (Razón Social o Domicilio Fiscal).
- En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- Alta en hacienda y sus modificaciones.
- Formato R-1 o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (Razón Social o domicilio fiscal).
- En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.

#### PARA PROVEEDORES QUE SON PERSONAS MORALES:

- Copia simple del acta constitutiva (escritura con la que se constituye o crea la empresa).
- Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- Copia simple de la escritura de reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
- Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.
- Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- Completa y legible en todas las hojas.
- Copia simple de la escritura pública de los poderes y facultades del representante legal para actos de dominio.
- La escritura debe estar inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio.
- Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- Comprobante de domicilio fiscal.
- Vigencia no mayor a 2 meses.
- Comprobante de domicilio oficial (recibo de agua, luz, teléfono fijo, predio)
- Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- Identificación oficial vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio.
- Credencial de elector; pasaporte vigente ó fm2 (para extranjeros).
- La firma deberá coincidir con la del convenio.
- Alta en hacienda y sus modificaciones.
- Formato R-1 o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal).
- En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del sat.
- Cédula del registro federal de contribuyentes (RFC, hoja azul).



- Estado de cuenta bancario donde se depositarán los recursos.
- Sucursal, plaza, Clabe interbancaria.
- Vigencia no mayor a 2 meses.
- Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

#### ¿Cómo afiliarte a Cadenas Productivas si eres Proveedor?

La empresa de primer orden o dependencia gubernamental proporcionan a NAFINSA su base de proveedores susceptibles de descuento electrónico.

NAFINSA registra la base de proveedores recibida en Cadenas Productivas e inicia la campaña de afiliación.

El proveedor firma el convenio de adhesión a Cadenas Productivas y entrega a NAFINSA información de afiliación para descuento electrónico.

NAFINSA afilia al proveedor para otorgarle su clave de acceso y contraseña para realizar operaciones de descuento electrónico.

Documentación para la empresa de primer orden o dependencia gubernamental.

Para conocer los documentos para la incorporación a Cadenas Productivas se deberá de canalizar al prospecto con la dirección de Cadenas Productivas.

#### Contratación:

Para más información y forma de contratación de este programa visítanos en nafinsa.com o llámanos al 5089 6107 en el CDMX o del interior, sin costo, al 01800 NAFINSA (623 4672). De lunes a viernes de 08:00 a 19:00 horas.





#### INFORMACIÓN SUJETA A CAMBIOS SIN PREVIO AVISO

#### Guía para llenado de solicitud de proveedores al programa Cadenas Productivas

	Longitud Longitud					
No	Campo	de carácter	Tipo	Consideraciones		
1	Número de proveedor	25	Obligatorio	Cada dependencia y/o entidad, definió en la implementación de la cadena productiva el dato que se usaría como numero de proveedor, ya sea un número asignado por la EPO o el RFC del proveedor, por lo que es necesario enviar en el archivo solo el dato que les corresponda a cada registro.		
2	RFC	20	Obligatorio	Capturar sin guiones ni espacios.		
3	Apellido paterno	25	Obligatorio	Se captura el apellido paterno de proveedores que sean personas físicas. No se captura los datos de representantes de una persona moral cuyo caso el espacio se dejará vació.		
4	Apellido materno	25	Obligatorio	Se captura el apellido materno de proveedores que sean personas físicas. No se captura los datos de representantes de una persona moral en cuyo caso el espacio se dejará vació.		
5	Nombre	80	Obligatorio	Se captura el nombre de proveedores que sean personas físicas. No se captura los datos de representantes de una persona moral en cuyo caso el espacio se dejará vació.		
6	Razón social	50	Obligatorio	Nombre de la persona moral seguido de la abreviación del tipo de entidad p. Ej. (S.A., S.A. de C.V., S. de R.L., S.C., A.C., etc.)		
7	Calle no. Ext. Y no. Int.	80	Obligatorio	En una sola celda y completa.		
8	Colonia	60	Obligatorio	En una sola celda y completa.		
9	Estado	60	Obligatorio	En una sola celda y completa.		
10	País	60	Obligatorio	En una sola celda y completa.		
11	Alcaldia o municipio	60	Obligatorio	En una sola celda y completa.		
12	Código postal	5	Obligatorio	En una sola celda y completa.		
13	Teléfono	20	Obligatorio	En una sola celda y completa.		
14	Fax	20	Opcional	En una sola celda y completa.		
15	Correo electrónico	30	Opcional	En una sola celda y completa.		
16	Datos del contacto o representante	25/25/80 /20/20/3 0	Obligatorio/o pcional	Bajo las mismas consideraciones que los datos del proveedor.		
17	Tipo	N/a	N/a	Siempre será el número "1"		
18	Susceptible	N/a	N/a	Siempre será la letra "s"		



## Lista de documentos para la integración del expediente de afiliación al programa de Cadenas Productivas

- 1.- Carta requerimiento de afiliación.
- Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- \*\*copia simple del acta constitutiva (escritura con la que se constituye o crea la empresa).
- Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
- Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- \*\*copia simple de la escritura de reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
- Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
- Estar debidamente inscrita en el registro público de la propiedad y del comercio.
- Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- \*\*copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los poderes y facultades del representante legal para actos de dominio.
- Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio.
- Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio fiscal
- Vigencia no mayor a 2 meses
- Comprobante de domicilio oficial (recibo de agua, luz, teléfono fijo, predio)
- Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar pedido de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación oficial vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
- Credencial de elector; pasaporte vigente ó fm2 (para extranjeros)
- La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- alta en hacienda y sus modificaciones
- Anexo r-1 ó r-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
- En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del sat.
- 8.- Cédula del registro federal de contribuyentes (RFC, hoja azul)
- 9.- Estado de cuenta bancario donde se depositarán los recursos
- Sucursal, plaza, clabe interbancaria
- Vigencia no mayor a 2 meses



- Estado de cuenta que emite la institución financiera y llega su domicilio. La documentación arriba descrita, es necesaria para que la Promotoría genere los pedidos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:
  - A) Pedido de descuento automático Cadenas Productivas
  - Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
  - 2 convenios con firmas originales
  - Pedidos originales de cada intermediario financiero.
  - Firmado por el representante legal con poderes de dominio.

(\*\* Únicamente, para personas morales)

Usted podrá contactarse con la Promotoria que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:

Av. Insurgentes Sur no. 1971, Colonia Guadalupe Inn, C.P. 01020, Alcaldía Álvaro Obregón, en el edificio anexo, nivel jardín, área de atención a clientes.

(LA NO PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN)





#### **FORMATO 17**

### CONSENTIMIENTO EXPRESO PARA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA O CONFIDENCIAL

(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: \_\_\_\_\_\_ INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA NO. IA-012NBU999-E\*\*-2022

### HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE IXTAPALUCA PRESENTE

(Nombre),	en	mi	carácte	r de
, de la	a	(persona	a moral)	, otorgo
consentimiento expreso a la convocante	•	•		
procedimiento de Invitación a Cuando Meno	s Tres	Personas n	úmero IA-012N	1BU999-E
2022 que pudieran contener información o	de cará	cter reserv	vada o confid	encial sean
consultados públicamente. El presente se ot	orga de	e manera li	bre y voluntari	a siempre y
cuando la información esté relacionada co	n la in	vitación er	n la que mi re	epresentada
participa. Asimismo, manifiesto que previo a	al otorg	jamiento d	el presente se	me puso a
disposición el aviso de privacidad.				

Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 7, 18, 20, 21 de la Ley General de Protección de Datos personales en posesión de sujetos obligados; 117 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Cuadragésimo Octavo de los Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.

ATENTAMENTE	
NOMBRE CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	DELLICITANTE



Dirección General Dirección de Administración y Finanzas Subdirección de Recursos Materiales

#### INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA PARA LA "CONTRATACIÓN DEL SISTEMA IMPLANTE COCLEAR PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022" No. IA-012NBU999-E62-2022

## FORMATO 18 ENTREGA DE FACTURA (PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

#### **EMPRESA**

NO. DE CONTRATO	
PARTIDA PRESUPUESTAL	
FECHA DE ENTREGA A REVISIÓN	

#	FECHA FACTURA	FOLIO FACTURA	# ORDEN DE SUMINISTRO	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
1				\$	\$	\$

**QUIEN ENTREGA LA FACTURA** 

**QUIEN RECIBE LA FACTURA**